

Manual de Usuario Sistema de Inscripción de Piezas

Contenido

| Contenido | 2 |
|---|---|
| Introducción | |
| Registro al Sistema | |
| Ingreso al Sistema ("Login") | |
| Paso 1: Creación de la Pieza Participante | |
| Añadir Piezas | |
| Información de la Pieza | |
| Paso 2: Subir materiales relacionados a la Pieza Participante | |
| Paso 3: Inscripciones | |
| Inscripción Individual | |
| Inscripción Campaña | |
| Requisitos para los Medios que requieren Videos y/o Boards | |
| Guías para Contenido de Board o Video por Medio | |
| Casos por Categoría (ganadores en Cannes) | |
| Paso 4: Impresión preliminar de informes | |
| Paso 5: Finalizar / Calcular Pago | |
| Notas | |

Introducción

El Registro al sistema del Festival Cúspide, representa la primera fase del proceso para poder inscribir piezas en el festival.

Solo debe registrase un usuario por Agencia Publicitaria para el propósito de realizar inscripciones. El sistema de Inscripción de Piezas del Festival Cúspide, representa la segunda fase del proceso y podrá realizarla a partir que el administrador (AAP) verifique los datos del Registro y confirme que los pagos por concepto de cuotas a la AAP están al día a diciembre 31 del año anterior al festival.

La AAP le enviará correo electrónico re-confirmando el "username y password" que indicó en el Registro y podrá entrar a comenzar el proceso de inscripción de piezas. El proceso se realiza de manera independiente por pieza dentro de un período preestablecido. Una vez este período se cumpla, no se permitirá seguir utilizando el sistema.

A través de este manual encontrarás instrucciones donde se explica cómo usar el sistema para realizar el registro de la información de cada pieza. Te orienta en referencia a los Requisitos de Inscripción a través de una guía con información, ejemplos y referencias.

Se describirá la forma de usar cada una de las ventanas y sus diferentes opciones de proceso y navegación.

Este documento es una guía de especificaciones y requisitos que apoya el Reglamento del Festival, no lo sustituye.

Registro al Sistema

Para registrarte al sistema, debes abrir tu browser.

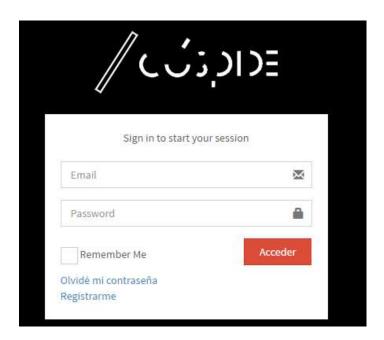
Nota: Este sistema funciona mejor con Google Chrome.

En el área de dirección del browser escribe: http://www.festivalcuspide.com/

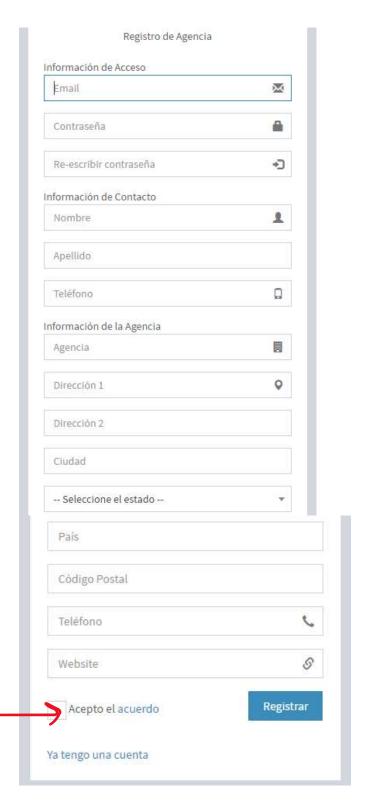
Haz clic en Registro e Inscripciones Cúspide para comenzar el proceso.



Para activar tu cuenta, primero debes presionar sobre el texto que dice REGÍSTRARME y completar el formulario.



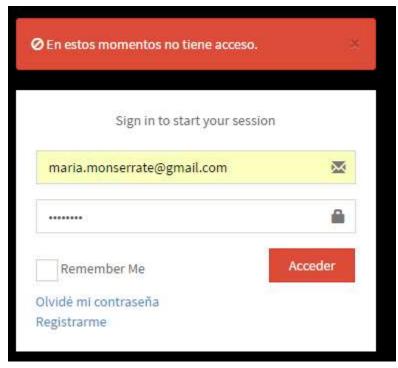
El formulario consta de la siguiente información a digitar. Una vez que se ha ingresado toda la información, debe leer y aceptar el ACUERDO mediante la marca del recuadro y luego presionar el botón de REGISTRAR.



Este proceso enviará la información registrada al Administrador del sistema. Una vez la información sea validada, se te hará saber mediante una notificación electrónica para que puedas ingresar al sistema.



Si intentas acceder antes de que tu registro sea validado por el Administrador, te aparecerá un mensaje como este.



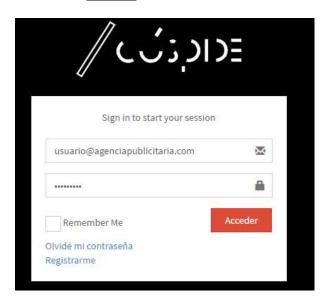
Ingreso al Sistema ("Login")

Para entrar al sistema, debes abrir tu browser y escribir http://www.festivalcuspide.com/.

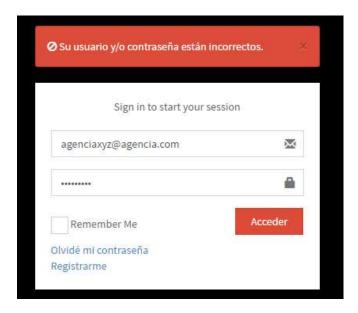
Luego selecciona la opción de Inscribe Tus Piezas Aquí.



Aparece la pantalla de "login". Por Seguridad, el sistema solicitará un usuario (cuenta de email) y su contraseña válidos para ingresar. Como todos los sistemas de seguridad, al registrar la contraseña no podrán visualizarse los valores. Al terminar de entrar los valores, presiona la tecla de Entrar o haz clic en el botón de Acceder.



Si el usuario (cuenta de email) o la contraseña que entraste no son válidos, se presentará nuevamente la pantalla con un mensaje de error indicado que el usuario o contraseña están incorrectos.



Nota: Se debe digitar la cuenta de email y la contraseña como fue registrado con sus respectivas letras mayúsculas o minúsculas. De tener algún problema con el ingreso al sistema, favor de comunicarse con el Administrador.

Proceso de Participación de Piezas

El proceso de Participación de las Piezas por Agencia, consiste varios pasos los cuales se recomienda que se hagan el orden descrito para que el proceso sea más fácil y eficiente:

Paso 1: Creación de Piezas

Paso 2: Subir materiales relacionados a la pieza

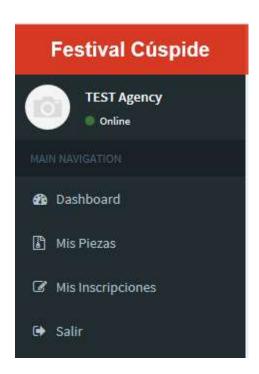
Paso 3: Creación de Inscripciones (Individuales y Campañas)

Paso 4: Impresión preliminar de Informes

Paso 5: Finalizar / Calcular Pago/Informes Finales

Paso 1: Creación de la Pieza Participante

Una vez que ingresaste al sistema, verás el Menú en la parte izquierda de la pantalla con las siguientes opciones: Dashboard, Mis Piezas, Mis Inscripciones y Salir.



Selecciona la opción de Mis Piezas para poder iniciar el proceso. Aparece la siguiente pantalla:



Añadir Piezas

En este punto, es importante saber la información detallada, así como el material de apoyo que será utilizado para explicar cada una de las piezas registradas. Te recomendamos que hagas un inventario de las piezas que necesitas subir y materiales por pieza antes de comenzar con el proceso.

En esta sección verás un listado de las piezas añadidas con sus datos, si no has añadido piezas aun, aparecerá vacía. El proceso de inscripción dependerá de las fechas del período provistas. Si la fecha límite para hacer inscripciones pasó, el sistema no permitirá hacer ningún registro. Para añadir una pieza haz clic en el botón de AÑADIR PIEZA.



El registro de la pieza consta de la siguiente información:

Información de la Pieza

Título: Registrar el título dado a la Pieza que se está registrando. *

Producto: Registrar la descripción del producto presentado del Cliente.

Cliente: Incluir el nombre del Cliente de la agencia al que pertenece la Pieza.

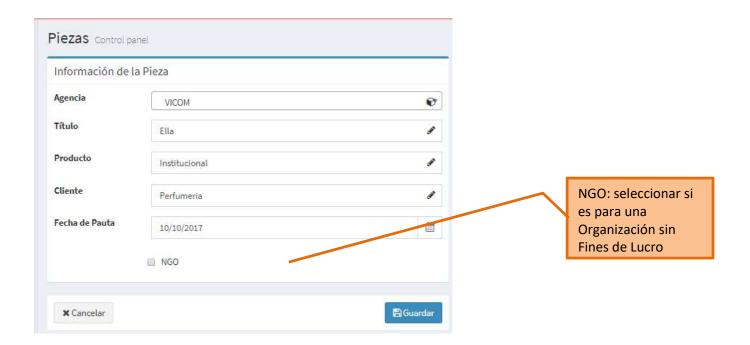
Fecha de Pauta: Registrar la fecha en que la pieza fue pautada. Es importante que la fecha de pauta concuerde con la evidencia de pauta que envían como soporte de la pieza inscrita.

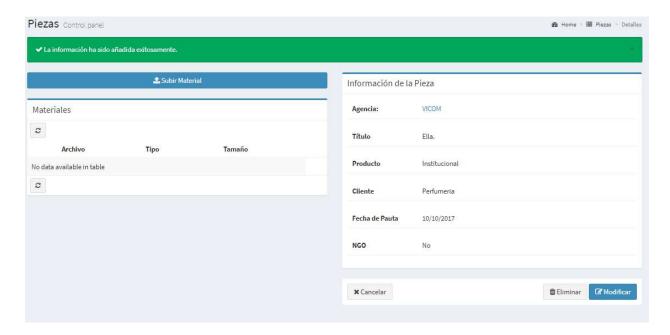
*En el caso de las inscripciones individuales, la inscripción quedará registrada con el Título de la Pieza, en el caso de las Campañas la Inscripción llevará un Título de Campaña, que asignará cuando crees la inscripción.



Deberás registrar la información completa solicitada por el sistema. Una vez la información esté completada, presionar el botón de **GUARDAR** .

Aparecerá la información registrada y la opción de subir los materiales asociados a la Pieza.





Nota: Si una misma Pieza participa en diferentes Inscripciones Individuales (Medios y Categorías) y por Campaña, con que añadas la Pieza una sola vez es suficiente, luego podrás asociar esa Pieza a varias inscripciones.

Paso 2: Subir materiales relacionados a la Pieza Participante

Para añadir material relacionada a la Pieza, dentro de la pantalla de la Pieza, selecciona la opción de SUBIR MATERIAL.



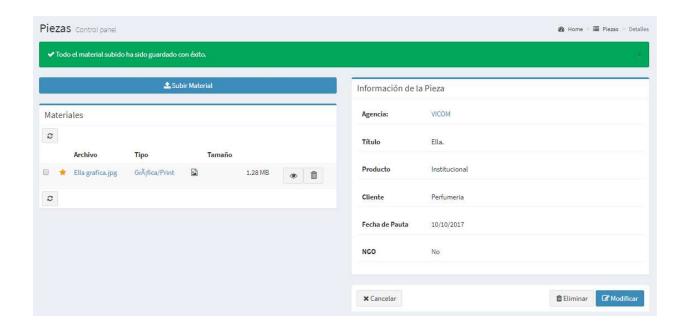
Presione el botón que dice ARCHIVO.
Seleccione el "file" a subir de su computadora
Presione clic en el botón de Open
Aparecerá el nombre del "file" en la pantalla

En Tipo selecciona si el material a subir es Video, Audio, Grafica/Print, URL, Board, Case Study o Evidencia.

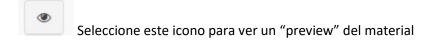
Luego selecciona **Guardar** para subir el archivo.



Aparecerá un mensaje indicando que el material fue creado con éxito.



Si deseas subir material adicional relacionado a esa pieza. Selecciona nuevamente **Subir Material** y repite el proceso. Puedes subir cuantos materiales sea necesario por pieza. Al momento de hacer la inscripción vas a decidir que material quieres asociar a cada Inscripción.

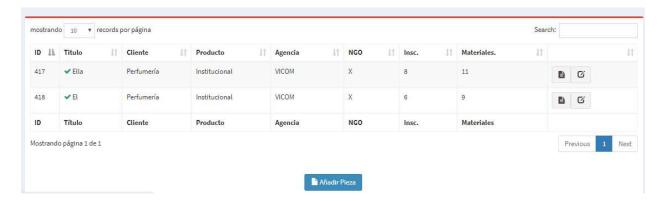






Seleccione este icono para eliminar el material

Para añadir una nueva Pieza puedes hacerlo desde esa pantalla seleccionando el botón de ANADIR PIEZA o puede ir la sección de Mis Piezas y hacerlo desde allí.



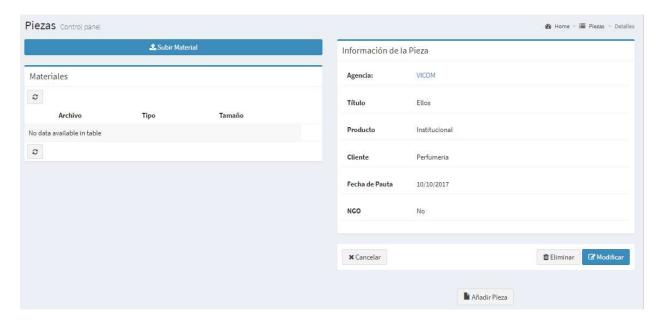
¿Qué pasa si creo una pieza y no le añado material?

Puedes crear una pieza y no subir materiales asociados a esa pieza en el momento. En la tabla de piezas aparecerá de esta manera.

La cruz roja al lado del nombre indica que aún no se le ha añadido ningún material. Para añadirle materiales a esa pieza desde la tabla de Piezas, seleccione el icono de archivo (si la pieza no tiene materiales no podrá ser asociada a una inscripción).



Te llevará a la pantalla donde puedes añadirle materiales a la pieza. Desde ahí puedes seleccionar la opción de Subir Material para añadirle los archivos.



Una vez hayas añadido todas las piezas con sus materiales, puedes ir a hacer las Inscripciones.

Paso 3: Inscripciones

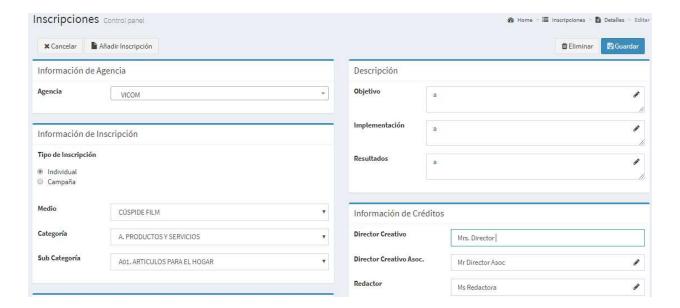
Para realizar las Inscripciones en el Menú Principal ve a la sección de Mis Inscripciones.

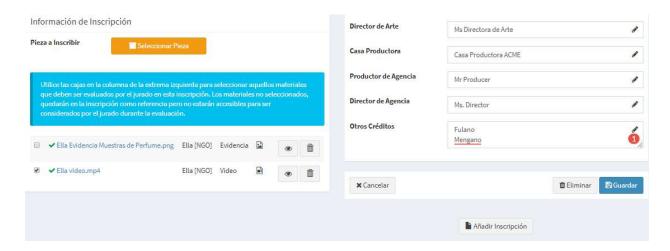
Inscripción Individual

Para realizar una inscripción individual, bajo la sección de "Individual" selecciona el botón de AÑADIR INSCRIPCIÓN.



Seleccione el Medio, la Categoría y Sub Categoría y luego llene los demás campos.





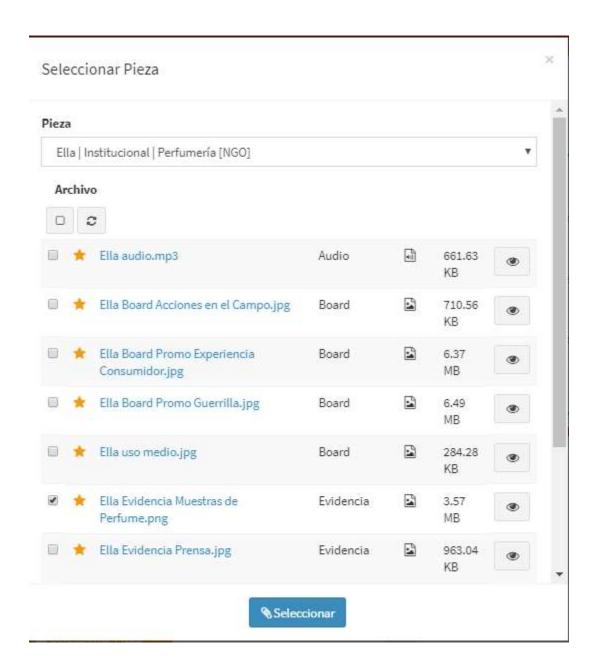
En la sección de **Pieza a Inscribir,** debe seleccionar la pieza del inventario de piezas creadas en el paso anterior (en el caso de Inscripciones Individuales es una Pieza y en las Campañas, más de una).

Haga clic sobre el botón de **SELECCIONAR PIEZA** para añadir la pieza correspondiente. En el campo de Pieza seleccione la pieza deseada.

Las piezas aparecen para seleccionar con la siguiente informacion: Titulo | Producto | Cliente.



Una vez seleccione la pieza aparecerá una lista de los materiales relacionados a esa pieza para su selección. Debes seleccionar al menos un material para la inscripción y luego presionar el botón de SELECCIONAR.



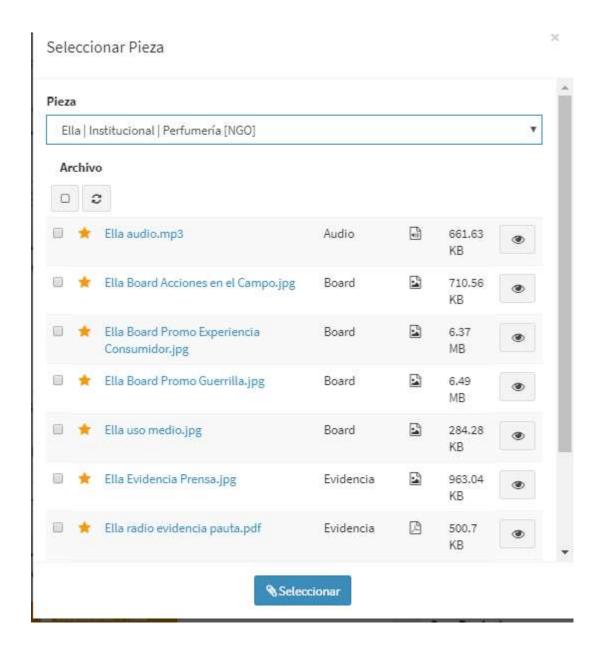
En la sección de Piezas a Inscribir aparecerá el material seleccionado con la siguiente información: Nombre del Archivo, Titulo de la Pieza y Tipo de Material.

Información de Inscripción

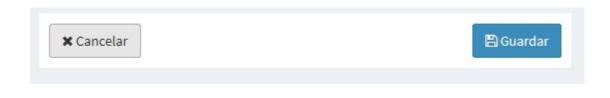


En la columna izquierda aparecen unas cajas (checkboxes) estas son para seleccionar los materiales que la agencia quiere que el jurado vea. Los que NO están seleccionados, formaran parte de la inscripción como referencia, pero el jurado no los verá durante el proceso de votación.

Si quieres añadir material adicional de la misma pieza puedes presionar nuevamente sobre el botón de Seleccionar Pieza. Al seleccionar la misma Pieza, aparecerán solo los materiales que no han sido añadidos. Presione en Seleccionar para añadir el material adicional.



Una vez hayas seleccionado los materiales necesarios para la Inscripción debes seleccionar la Opción de **GUARDAR**, de lo contrario NO se guardarán los cambios.



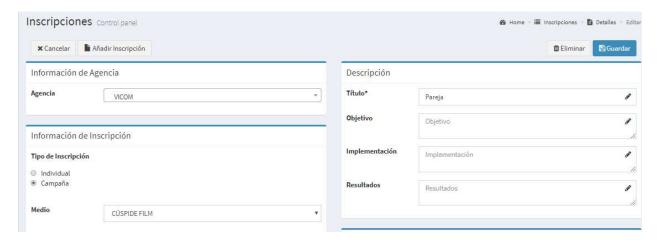
Inscripción Campaña

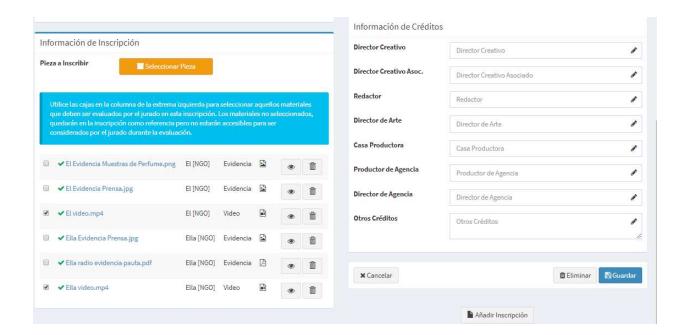
Para hacer la inscripción de una Campaña sigue el mismo proceso que para una inscripción individual y al momento de seleccionar las piezas, añade todas las piezas que pertenecen a la Campaña con sus respectivos materiales.

1. Anadir Inscripción



2. Completar datos y seleccionar los materiales de las piezas que pertenecen a esa Campaña





Recuerda que si quieres añadir materiales mas adelante puedes acceder la inscripción desde Mis Inscripciones y modificarla seleccionando el icono de editar.



¿Qué pasa si le añadí un material equivocado a una inscripción?

Puedes cambiar las piezas que incluiste en una inscripción, para hacerlo debes primero asegurarte de que la pieza que vas a incluir esta subida en el área de piezas. Luego, vas al área de Inscripciones y seleccionas la opción de editar. Desde ahí puedes eliminar los materiales incorrectos y añadir los materiales correctos, al final siempre recuerda guardar los cambios.

EJEMPLO -INSCRIPCION PIEZAS

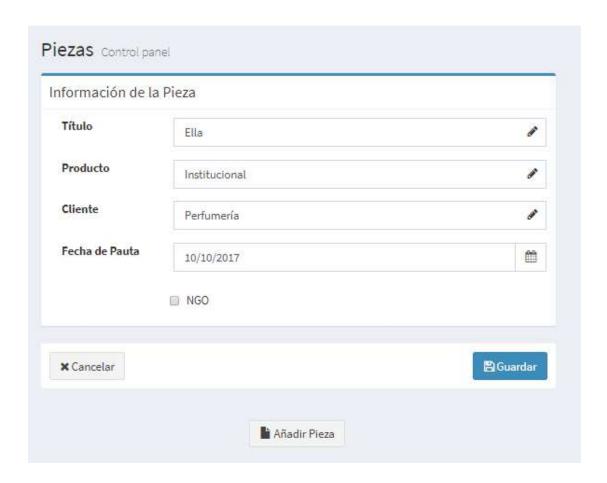
¿Cómo ingresar este escenario en el SISTEMA?

| | Pieza 1 | Materiales requeridos | Pieza 2 | Materiales requeridos |
|-------------------|---------------|--|---------------|---------------------------------------|
| Título | Ella | | El | |
| Producto | Institucional | | Institucional | |
| Cliente | Perfumería | | Perfumería | |
| Fecha de Pauta | 10/10/2017 | | 10/10/2017 | |
| | Film | Ella video + Ella evidencia pauta | Film | El video + evidencia pauta |
| | Grafica | Ella gráfica + Ella evidencia (clipping) | Grafica | El gráfica + evidencia (clipping) |
| | Promo & | EllaBoard Promo Uso de | Promo & | El Board Experiencia |
| | Actvation | eventos | Actvation | Consumidor |
| | | Ella Board Promo Guerrilla | | El Board Guerrilla |
| | | Ella Case Study guerrila | | El case study guerilla |
| | | EllaBoard Promo | | |
| | | Experiencia Consumidor | | |
| | | Ella evidencia foto promo | | |
| | | experiencia | | |

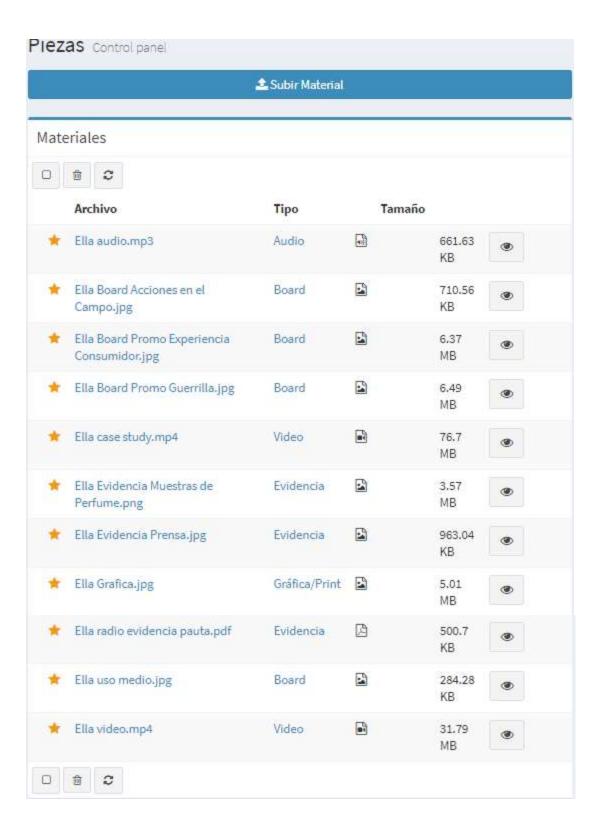
| Campaña Film - Título Pareja |
|------------------------------------|
| Pieza 1 |
| Ella video |
| Ella evidencia pauta |
| Pieza 2 |
| El video |
| El evidencia pauta |
| |
| Campaña Integrated - Título Pareja |
| |
| Pieza 1 |
| Ella video |
| Ella evidencia pauta |
| Ella audio |
| Ella evidencia audio |
| Ella Board Direct Acciones en el |
| campo |
| Pieza 2 |
| |

El case study Promo-Guerrilla
El Board Promo Guerrilla

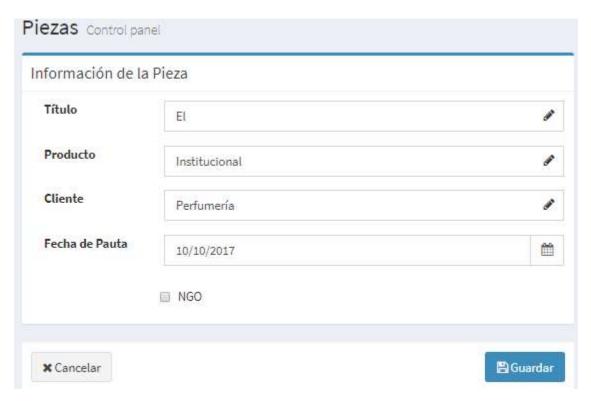
1. Ingresar Pieza "ELLA"



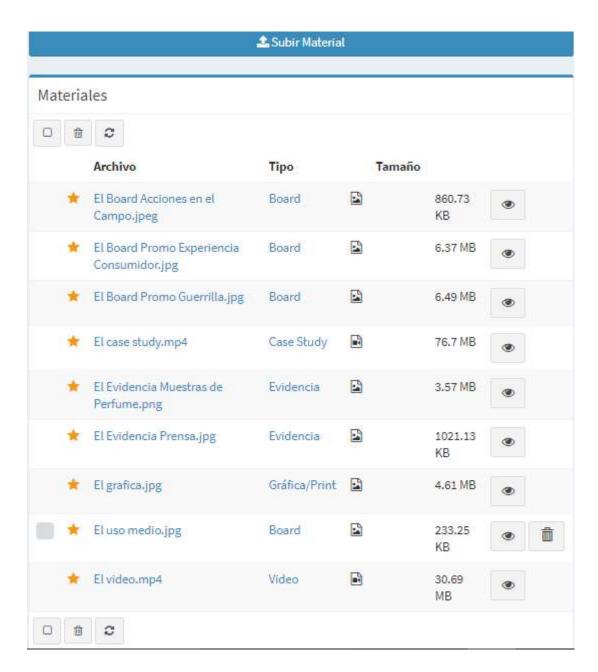
2. Ingresar Materiales Pieza "ELLA" (en este punto va a ingresar TODOS los materiales que estará utilizando para TODAS las inscripciones donde estará participando esta Pieza)



Paso 3. Ingresar Pieza "EL"



Paso 4. Ingresar los materiales asociados a la Pieza "EL"

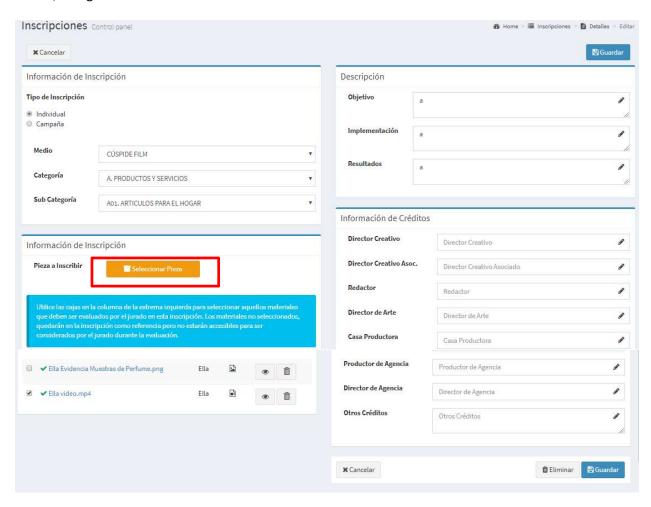


Ahora que tienes todas sus piezas ingresadas con sus materiales, puedes hacer tus Inscripciones.

Paso 4. Inscripciones Pieza "ELLA"

A. Film

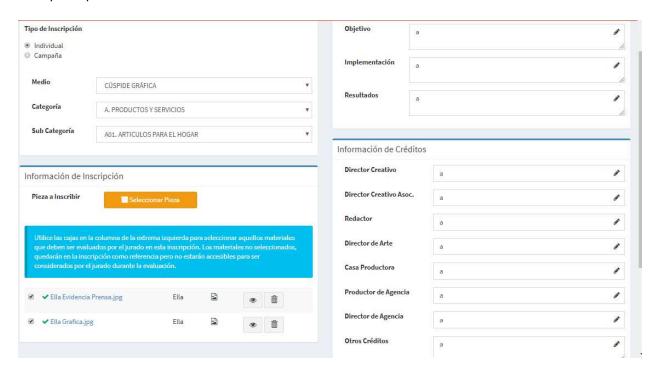
Entrar toda la información de la Inscripción, seleccionar la Pieza que participará en esa Inscripción y de la lista de materiales previamente ingresados, SOLO los que aplican a esta inscripción basado en el Medio/Categoría.



B. Gráfica

Repetir el proceso para la próxima Inscripción:

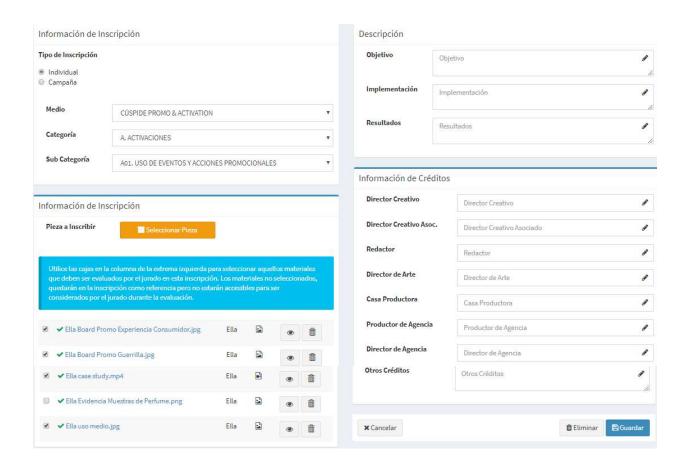
Añadir nueva Inscripción, ingresar datos, seleccionar Pieza y seleccionar materiales requeridos para esa Inscripción particular.



C. Promo & Activation

Repetir el proceso para la próxima Inscripción:

Añadir nueva Inscripción, ingresar datos, seleccionar Pieza y seleccionar materiales requeridos para esa Inscripción particular.

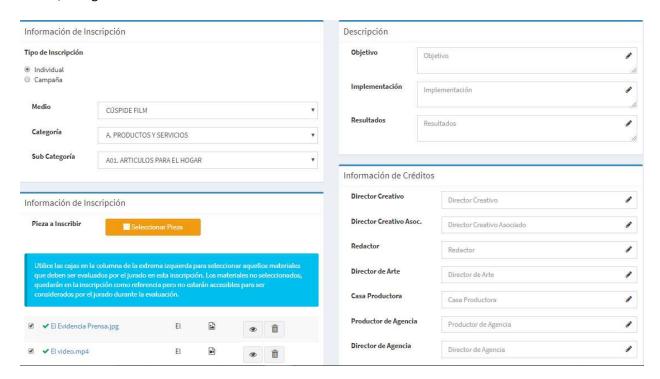


Se debe repetir hasta que se completen todas las Inscripciones relacionadas a la Pieza "ELLA". Nótese que no importa el número de Medios y Categorías donde vaya a competir, solo se ingresó una sola Pieza llamada "ELLA" con todos los materiales y a medida que se crean las inscripciones se van relacionando los que aplican.

Paso 5. Inscripciones Pieza "EL"

A. FILM

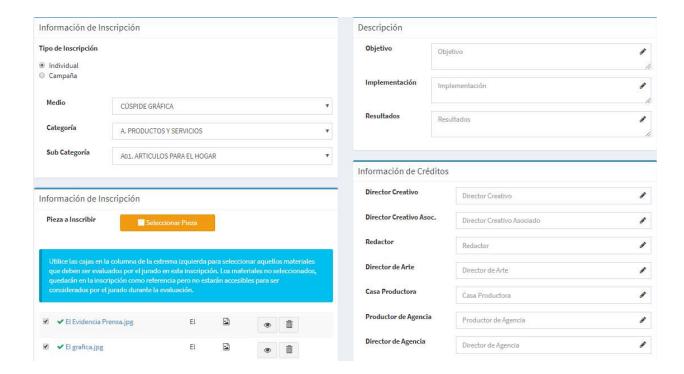
Entrar toda la información de la Inscripción, seleccionar la Pieza que participará en esa Inscripción y de la lista de materiales previamente ingresados, SOLO los que aplican a esta inscripción basado en el Medio/Categoría.



B. Gráfica

Repetir el proceso para la próxima Inscripción:

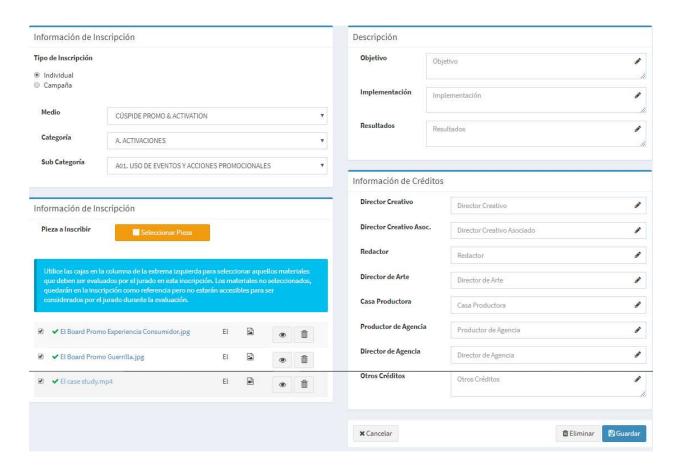
Añadir nueva Inscripción, ingresar datos, seleccionar Pieza y seleccionar materiales requeridos para esa Inscripción particular.



C. Promo & Activation

Repetir el proceso para la próxima Inscripción:

Añadir nueva Inscripción, ingresar datos, seleccionar Pieza y seleccionar materiales requeridos para esa Inscripción particular.

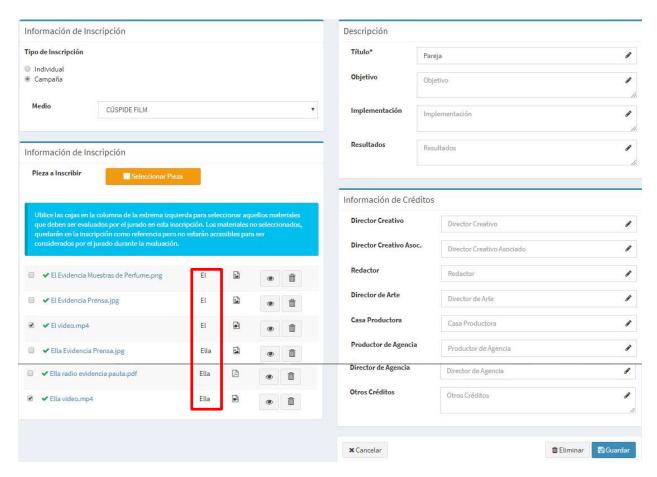


Se debe repetir hasta que se completen todas las Inscripciones relacionadas a la Pieza "EL". Nótese que no importa el número de Medios y Categorías donde vaya a competir, solo se ingresó una sola Pieza llamada "EL" con todos los materiales y a medida que se crean las inscripciones se van relacionando los que aplican.

Inscripciones de Campañas

1. Campaña Film - Título Pareja

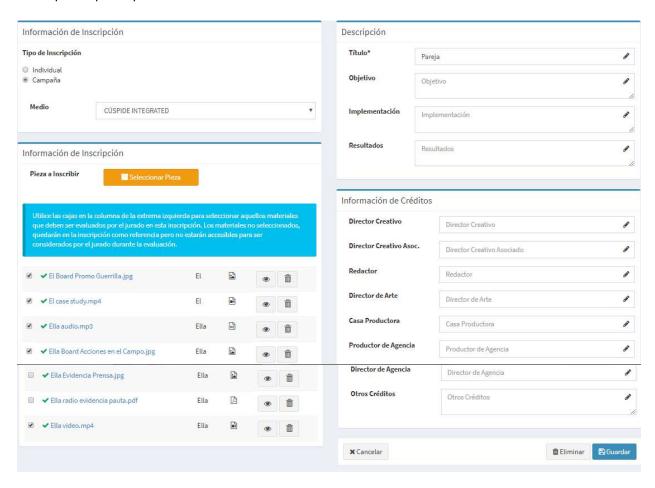
Para esta campaña como ya las piezas están ingresadas, no hay que añadir piezas sino crear la Inscripción Tipo Campania. Al igual que con la Inscripción Individual, va a crear la Inscripción, ingresar los datos y seleccionar las piezas (a diferencia de Individual en la Campania puede seleccionar materiales de distintas piezas).



La columna marcada, indica a cuál pieza pertenece el material incluido. En esta campaña hay materiales de las piezas ELLA y EL.

2. Campaña Integrated - Título Pareja

Para crear otra campaña, solo hay que añadir otra inscripción tipo Campaña y seleccionar los materiales de las piezas participantes.



Requisitos para los Medios que requieren Videos y/o Boards

Nota: No dejes de leer cuidadosamente el reglamento, pues el mismo contiene más detalles sobre los tamaños, formatos, restricciones etc. de cómo se debe inscribir cada pieza. Este documento es solo un apoyo al reglamento.

VIDEOS PARA EL PROCESO DE JURADO

- Los videos de los casos tienen que durar 2 MINUTOS. Si tu caso tiene videos de contenido (película, documentales etc.) podrás someterlo como material de apoyo. Usa los dos minutos del video para explicar la idea, los resultados (si aplica), etc.
- Recuerda que es el mismo jurado el que ve todas las categorías, por eso es altamente recomendable que si vas a someter una misma idea en diferentes categorías, modifiques el caso para cada categoría.

Por ejemplo, si la idea que vas a someter tiene varias vertientes, tiene una promoción o activación, mercadeo directo, Imagen, Media o Mobile & Social. Cuando lo sometes en la categoría dedícale más tiempo en el video explicando por qué es una gran idea para esa categoría en particular.

Cuando lo sometas en Promo, explica más la promoción etc. Resalta aquello que es pertinente a la categoría que sometiste y deja las demás vertientes del caso a un segundo plano.

*Si no es posible modificar el video por categoría, será requerido que (además de someter el video que sometiste a las otras categorías) hagas un "board" modificado por cada categoría.

Ojo: El jurado parará el video luego de los dos minutos.

Excepción: Solo para la categoría de Titanium el video puede durar hasta 3 minutos.

VIDEO PARA PREMIACIÓN

• Si tu caso es seleccionado como ganador se te estará pidiendo que hagas una edición del video a 1 minuto (te daremos un espacio de 2 a 3 días para hacerlo). De no hacerlo sólo se estará presentando el board.

TIPS PARA LOS VIDEO:

- Las locuciones coherentes sobre el video son efectivas si se acompañan con visuales claros y auto explicativos.
- Evita tener al creativo explicando la campaña en cámara.
- NO debes mencionar a la agencia o las personas involucradas en la campaña, ni de forma visual, ni verbal. Trata de llamar la atención del jurado al principio del video exponiendo cuál es la gran idea y luego vas al detalle de la misma.

Guías para Contenido de Board o Video por Medio

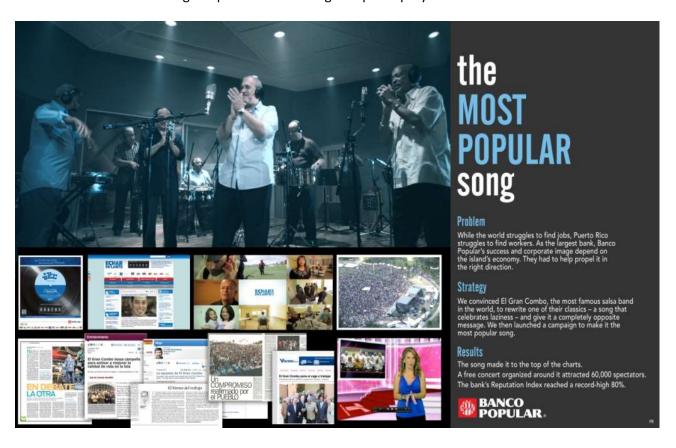
Usa como guía las siguientes preguntas para que te asegures que tu video o board esté adecuadamente modificado:

NO pongas las preguntas en el video o "board". Son solo una guía.

Para mayor referencia de ejemplos, puedes acceder a los links bajo la sección de "Casos por Categoría (ganadores en Cannes)"

CÚSPIDE IMAGEN

- Describe la situación, el problema o el conflicto que el esfuerzo buscaba resolver.
- Cuenta cual era el objetivo que se quería lograr con la campaña.
- Describe cual fue la estrategia que se utilizó para lograr el objetivo.
- Explica cuáles fueron los resultados logrados por la campaña.
- Aunque en esta categoría el jurado estará dándole mayor énfasis a la idea detrás del esfuerzo es necesario mostrar algún tipo de resultado logrado por el proyecto.



CÚSPIDE DIRECT RESPONSE

- Describe el objetivo detrás de la campaña.
- Describe la solución creativa en referencia a los resultados deseados.
- Describe cuál fue la respuesta del consumidor.





CÚSPIDE MOBILE & SOCIAL

- Describe el objetivo detrás de la página, medio interactivo, video "online", aplicación móvil, o campaña de redes sociales.
- Explica los recursos usados para lograr este objetivo y cómo funcionaron en conjunto. Considera el contenido, estructura y navegación, diseño visual, funcionalidad, interactividad, integración, "engagement" y experiencia en general.
- Explica qué métricas mejor describen el éxito de la pieza o campaña. Provee resultados específicos.
 - Consejos para someter tu video "online" (Spots de video digitales hechos para internet):
- Las piezas en esta sección deben ser presentadas de modo que el jurado pueda ver cómo el individuo fue dirigido al video. Ejemplo: Publicado en un "website", compartido por e-mail, por medio de una plataforma social, etc. Si el video original no está disponible en línea, por favor someter la pieza en jpeg mostrando cómo el video fue originalmente publicado.
- Videos que fueron lanzados online y en TV/CINEMA no cualifican (ver categorías de FILM y FILM CRAFT).
- Si publicaron dos versiones diferentes en TV y *online,* debe someter el ejemplo del video en MOBILE & SOCIAL. No someta el archivo de la versión que fue lanzada por TV.

CÚSPIDE MEDIA

- Describe por qué esto es un uso excepcional de los medios.
- Explica cuál fue ese "unique insight" que le dio forma a la idea y cómo es relevante para la audiencia y para la marca.
- Describe cuáles fueron los diferentes medios utilizados y cómo estos trabajaron juntos para maximizar la campaña.







CÚSPIDE PROMO AND ACTIVATION

- Explica cuál era el objetivo de la campaña promocional.
- Describe cuál fue la solución creativa al "brief".
- Explica por qué la ejecución creativa (la idea promocional) es relevante al producto o servicio.
- Describe cuál fue la respuesta del grupo objeto a la promoción.



CÚSPIDE OUTDOOR

- Explica por qué esta idea es una excelente ejecución de OUTDOOR vs. otro medio.
- Explica cuál fue el impacto creado por la pieza.
- Es REQUISITO incorporar en "board" fotos de dónde fue ubicada la pieza e identificar cuál es el medio (flyer, Zoom Media, afiche, "bus shelter", ect.)
- De ser posible, enviar la pieza física.
- No todas las piezas sometidas en esta categoría requieren de un video explicativo para entender plenamente la idea. Hay ejecuciones creativas más complejas que sí lo requieren como las instalaciones interactivas, construcciones especiales etc.



Home plus subway virtual store

TH 19 19 The party

In South Korea, Tesco Homepius has a fewer number of stores compared to No.1 company F-mart. Koreans tend to shop in stores near their homes just because it's more convenient and reachable. As a result, No.2 company Tesco Hompius had to overcome the obstacle - a fewer number of stores.

Could we become No. 1 without increasing the number of stores?

Let the store come to people!

We created virtual stores hoping to blend into people's everyday lives. Our first try was subway stations. Although virtual, the displays were exactly the same as actual stores - from the display to merchandise. Only one thing was different; people use smart phones to sho



- You scan the QR code of product with your phone,
 The product automatically lands in your online cart.





RESULT
People can shop at Tesco Homeplus wherever they go, not having to visit the actual store. Moreover,
they could change their waiting time to shopping time. After this campaign, online sales increased
tremendously. 10,287 consumers visited the online Homeplus mail using smartphones. The number of
new registered members rose by 76%, and sales increased 130%. Currently, Homeplus has become
No.1 in on-line market and is a very close 2nd offline.









37









PRINCIPLE 5 ON (NOT IN) THE WAY

IBM Smart Ideas for Smarter Cities

evolution of marketing from disruptive thought leadership campaign is IBM's campaign is a centrifuge of inspiration and helpful content meant to inspire the some of the world's greatest problems.

launched a series of outdoor ads around Paris that double as a bench, a shelter or interruptive advertising delivers perfectly on the sentiment behind IBM's Smarter



CÚSPIDE DESIGN

- Explica por qué esta idea es un excelente uso del diseño.
- Describe cuál es la idea conceptual detrás del diseño.
- Explica como el diseño comunica el mensaje de la marca/producto.
- No todas las piezas sometidas en esta categoría requieren de un video explicativo para entender plenamente la idea.
- Recomendable enviar la pieza física.





CÚSPIDE TITANIUM

- En esta categoría el video explicativo es compulsorio.
 El mismo no debe durar más de tres (3) minutos El mismo no debe durar más de tres (3) minutos.
- No "boards".

Casos por Categoría (ganadores en Cannes)

CÚSPIDE IMAGEN

https://www.youtube.com/watch?v=sjKEew4dKc8 https://www.youtube.com/watch?v=F31Bqpz0r6o

CÚSPIDE DIRECT RESPONSE

https://www.youtube.com/watch?v=BDbvAEcP_2k https://www.youtube.com/watch?v=_gVTUZxWMpk

CÚSPIDE MOBILE & SOCIAL

https://www.youtube.com/watch?v=E5LPz5UmzC8 https://www.youtube.com/watch?v=9hhyTNMlyUg

CÚSPIDE MEDIA

https://www.youtube.com/watch?v=BHJvuwZdlZ4 https://www.youtube.com/watch?v=9SlizcPFHnk

CÚSPIDE PROMO AND ACTIVATION

https://www.youtube.com/watch?v=1wnjwjZH2PA https://www.youtube.com/watch?v=4pKFQwlqUIA

https://www.youtube.com/watch?v=HhRRi8iIL0o&list=PLJ-sBN7ED9GEzFYgTX9gfZzStLumU0Su0

CÚSPIDE OUTDOOR

https://www.youtube.com/watch?v=6NzZtRVuPg4 https://www.youtube.com/watch?v=rCaHVPyAVHU https://www.youtube.com/watch?v=LeGuFxoWAeY

CÚSPIDE DESIGN

https://www.youtube.com/watch?v=SIbYyefszWkhttps://www.youtube.com/watch?v=qnYBcNAxy4ohttps://www.youtube.com/watch?v=hm0tRDW9wgI

CÚSPIDE TITANIUM

https://www.youtube.com/watch?v= 0ZTPCoQ4jl https://www.youtube.com/watch?v= zBvc6-hFi8 https://www.youtube.com/watch?v=KzMx-hATKwQ

Una vez realizado el registro de inscripciones de todas las piezas a participar por la Agencia, puede proceder a ejecutar el Paso 3: Impresión preliminar de formularios y validación de piezas.

Recuerde que después que culmine el paso #3 es que procederá a solicitar la firma del Gerente, CCO o DC y anunciante.

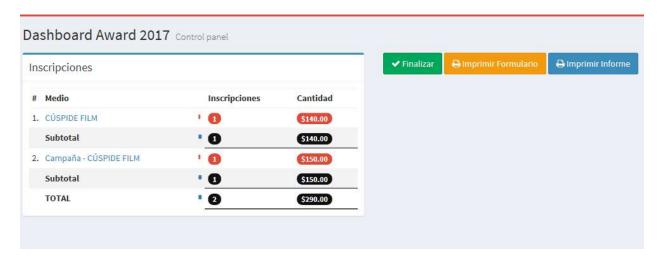
Paso 4: Impresión preliminar de informes

La impresión preliminar de los formularios de las participaciones registradas tiene el propósito de verificar la información de cada una de las piezas ya que podrás modificar e incorporar información antes de ser sometida como participación final.

Inventario: Contiene una lista completa de las inscripciones sometidas en línea, incluye el total de participaciones y la cantidad total a pagar.

Formularios: Te permite imprimir todos los formularios de participación de las piezas inscritas.

En la sección de Dashboard, haz clic en cada botón para imprimir los informes correspondientes.



Mientras no le hayas dado a la opción de Finalizar los Informes serán preliminares.

Es tu responsabilidad ver y validar cada uno de los materiales en su carácter individual para que la inscripción se considere final.

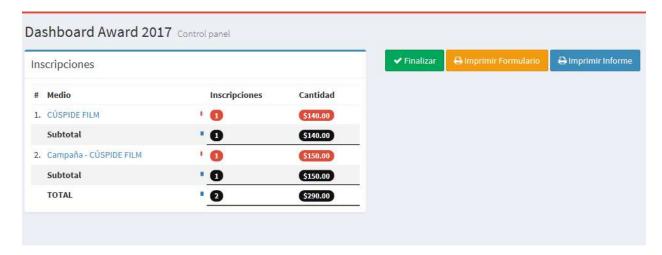
- Si la pieza es un Video o Audio, se muestra dentro de un "player" donde podrá ser visto en su totalidad para verificar que la pieza es la correcta.
- Si la pieza es una Imagen, aparece dentro del recuadro la imagen minimizada para verificar que es la correcta. Es una imagen reducida de la pieza original.
- Si la pieza es un URL, se muestra la dirección electrónica en la pantalla y deberá hacer clic sobre la misma para verificar que el URL es el correcto.

Una vez realizada la validación de todas las inscripciones participantes. Puedes proceder a ejecutar el Paso 5: Finalizar / Calcular Pago.

Paso 5: Finalizar / Calcular Pago

Este proceso valida la información registrada de todas las participaciones de la Agencia. Si no existe ningún error, el sistema presenta la pantalla final de resumen con todas las participaciones.

Es importante que hayas validado todas sus piezas/inscripciones antes de seleccionar la opción de Finalizar. Una vez presiones el botón de FINALIZAR, el sistema no permitirá realizar ningún cambio e indica en la pantalla del administrador que has terminado de inscribir. Solamente podrás imprimir los formularios finales para la firma del Director Creativo y Gerente de la Agencia.



Una vez finalizado, puedes imprimir los informes finales en los botones correspondientes.