



Manual de Usuario

Sistema de Inscripción de Piezas

2019-2020

2020-2021

Contenido

Contenido.....	2
Introducción.....	3
Registro al Sistema.....	4
Ingreso al Sistema (“Login”).....	7
Paso 1: Creación de la Pieza Participante	10
Añadir Piezas	10
Información de la Pieza	11
Paso 2: Subir materiales relacionados a la Pieza Participante.....	13
Paso 3: Inscripciones.....	17
Inscripción Individual.....	17
Paso 4: Impresión preliminar de informes.....	21
Paso 5: Finalizar / Calcular Pago	22
Notas.....	23

Introducción

El Registro al sistema del Festival Cúspide, representa la primera fase del proceso para poder inscribir piezas en el festival.

Solo debe registrarse un usuario por Agencia Publicitaria para el propósito de realizar inscripciones.

El sistema de Inscripción de Piezas del Festival Cúspide, representa la segunda fase del proceso y podrá realizarla a partir que el administrador (AAP) verifique los datos del Registro y confirme que los pagos por concepto de cuotas a la AAP están al día a diciembre 31 de 2020.

La AAP le enviará correo electrónico re-confirmando el “username y password” que indicó en el Registro y podrá entrar a comenzar el proceso de inscripción de piezas. El proceso se realiza de manera independiente por pieza dentro de un período preestablecido. Una vez este período se cumpla, no se permitirá seguir utilizando el sistema.

A través de este manual encontrarás instrucciones donde se explica cómo usar el sistema para realizar el registro de la información de cada pieza. Te orienta en referencia a los Requisitos de Inscripción a través de una guía con información, ejemplos y referencias.

Se describirá la forma de usar cada una de las ventanas y sus diferentes opciones de proceso y navegación.

Este documento es una guía de especificaciones y requisitos que apoya el Reglamento del Festival. No lo sustituye.

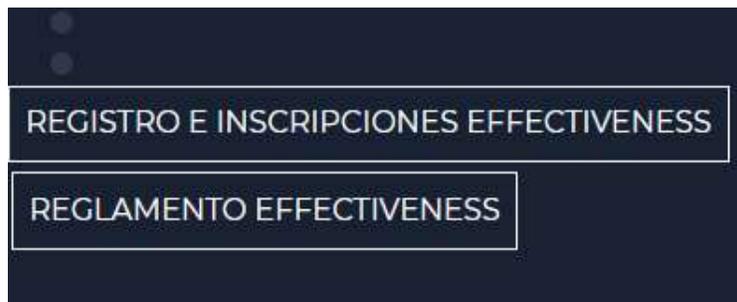
Registro al Sistema

Para registrarte al sistema, debes abrir tu *browser*.

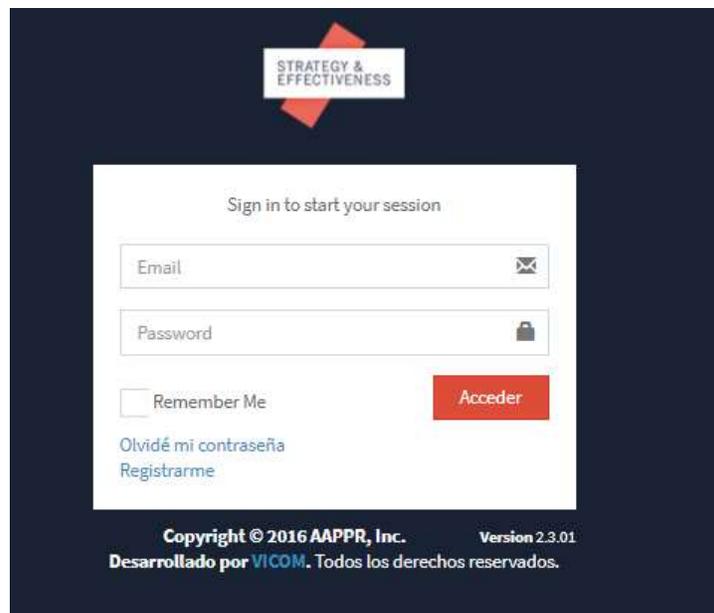
Nota: Este sistema funciona mejor con Google Chrome.

En el área de dirección del *browser* escribe: <http://www.festivalcuspide.com/>

Haz clic en **Registro e Inscripciones Effectiveness** para comenzar el proceso.



Para activar tu cuenta, primero debes presionar sobre el texto que dice **REGÍSTRARME** y completar el formulario.

A login and registration form on a dark blue background. At the top is the 'STRATEGY & EFFECTIVENESS' logo. The form title is 'Sign in to start your session'. It features an 'Email' input field with an envelope icon, a 'Password' input field with a lock icon, a 'Remember Me' checkbox, and a red 'Acceder' button. Below the form are links for 'Olvidé mi contraseña' and 'Registrarme'. At the bottom, it says 'Copyright © 2016 AAPPR, Inc. Version 2.3.01' and 'Desarrollado por VICOM. Todos los derechos reservados.'

El formulario consta de la siguiente información a digitar. Una vez que se ha ingresado toda la información, presiona el botón de **REGISTRAR**.

Registro de Agencia

Información de Acceso

Información de Contacto

Información de la Agencia

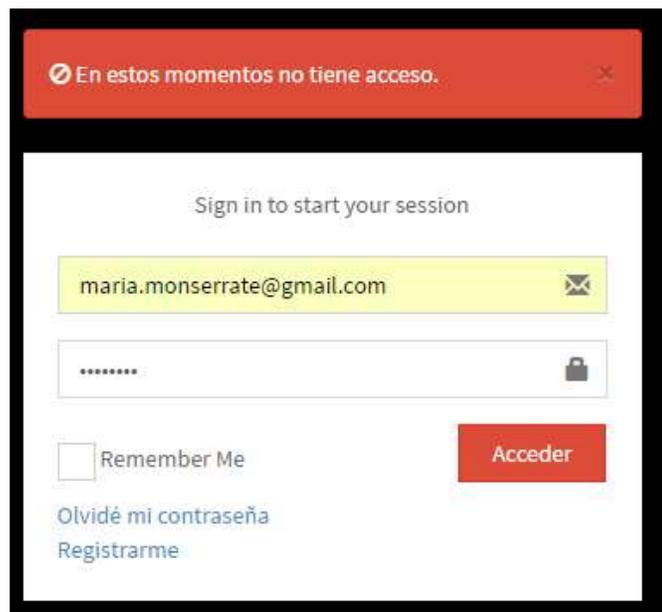
      Acepto el acuerdo

[Ya tengo una cuenta](#)

Este proceso enviará la información registrada al Administrador del sistema. Una vez la información sea validada, se te hará saber mediante una notificación electrónica para que puedas ingresar al sistema.



Si intentas acceder antes de que tu registro sea validado por el Administrador, te aparecerá un mensaje como este.



Ingreso al Sistema (“Login”)

Para entrar al sistema, debes abrir tu *browser* y escribir <http://www.festivalcuspide.com/>.

Luego selecciona la opción de **REGISTRO E INSCRIPCIONES EFFECTIVENESS.**



Aparece la pantalla de “login”. Por Seguridad, el sistema solicitará un usuario (cuenta de email) y su contraseña válidos para ingresar. Como todos los sistemas de seguridad, al registrar la contraseña no podrán visualizarse los valores. Al terminar de entrar los valores, presiona la tecla de **Entrar** o haz clic en el botón de **Acceder**.

La imagen muestra la interfaz de usuario para el inicio de sesión. En la parte superior, hay un logo con el texto 'STRATEGY & EFFECTIVENESS' dentro de un triángulo rojo. Debajo, un recuadro blanco contiene el título 'Sign in to start your session'. Hay dos campos de entrada: 'Email' con un ícono de correo electrónico a la derecha, y 'Password' con un ícono de candado a la derecha. Debajo de los campos, hay un checkbox etiquetado 'Remember Me' y un botón rojo con el texto 'Acceder'. En la parte inferior del recuadro, hay dos enlaces de texto azul: 'Olvidé mi contraseña' y 'Registrarme'. En la parte inferior de la pantalla, hay un pie de página con el texto: 'Copyright © 2016 AAPPR, Inc. Version 2.3.01' y 'Desarrollado por VICOM. Todos los derechos reservados.'

Si el usuario (cuenta de email) o la contraseña que entraste no son válidos, se presentará nuevamente la pantalla con un mensaje de error indicado que el usuario o contraseña están incorrectos.

The image shows a login interface with a red error banner at the top that reads "Su usuario y/o contraseña están incorrectos." Below the banner, the text "Sign in to start your session" is centered. There are two input fields: the first contains the email "agenciaxyz@agencia.com" and the second contains a masked password "*****". Below the password field is a "Remember Me" checkbox. To the right is a red "Acceder" button. At the bottom, there are two links: "Olvidé mi contraseña" and "Registrarme".

Nota: Se debe digitar la cuenta de email y la contraseña como fue registrado con sus respectivas letras mayúsculas o minúsculas. De tener algún problema con el ingreso al sistema, favor de comunicarse con el Administrador.

Proceso de Participación de Piezas

El proceso de Participación de las Piezas por Agencia, consiste varios pasos los cuales se recomienda que se hagan el orden descrito para que el proceso sea más fácil y eficiente:

Paso 1: Creación de Piezas

Paso 2: Subir materiales relacionados a la pieza

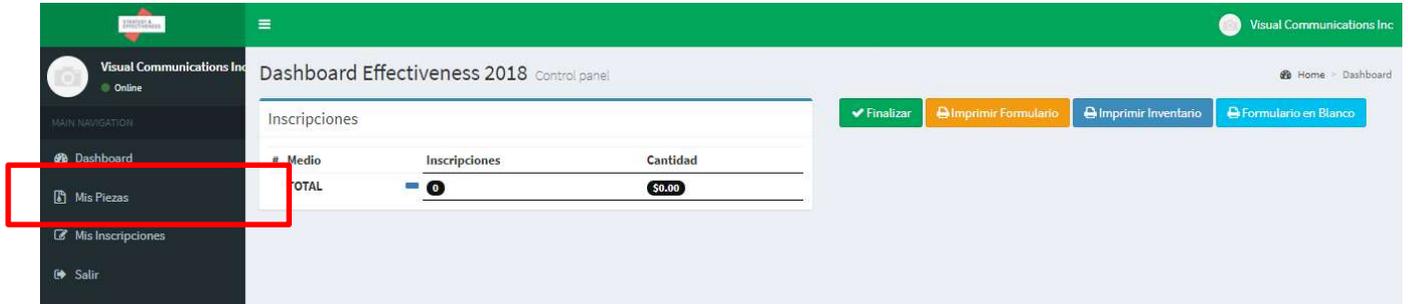
Paso 3: Creación de Inscripciones

Paso 4: Impresión preliminar de Informes

Paso 5: Finalizar / Calcular Pago/Informes Finales

Paso 1: Creación de la Pieza Participante

Una vez que ingresaste al sistema, verás el Menú en la parte izquierda de la pantalla con las siguientes opciones: Dashboard, Mis Piezas, Mis Inscripciones y Salir.



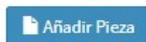
Selecciona la opción de Mis Piezas para poder iniciar el proceso. Aparece la siguiente pantalla:



Añadir Piezas

En este punto, es importante saber la información detallada, así como el material de apoyo que será utilizado para explicar cada una de las piezas registradas. Te recomendamos que hagas un inventario de las piezas que necesitas subir y materiales por pieza antes de comenzar con el proceso.

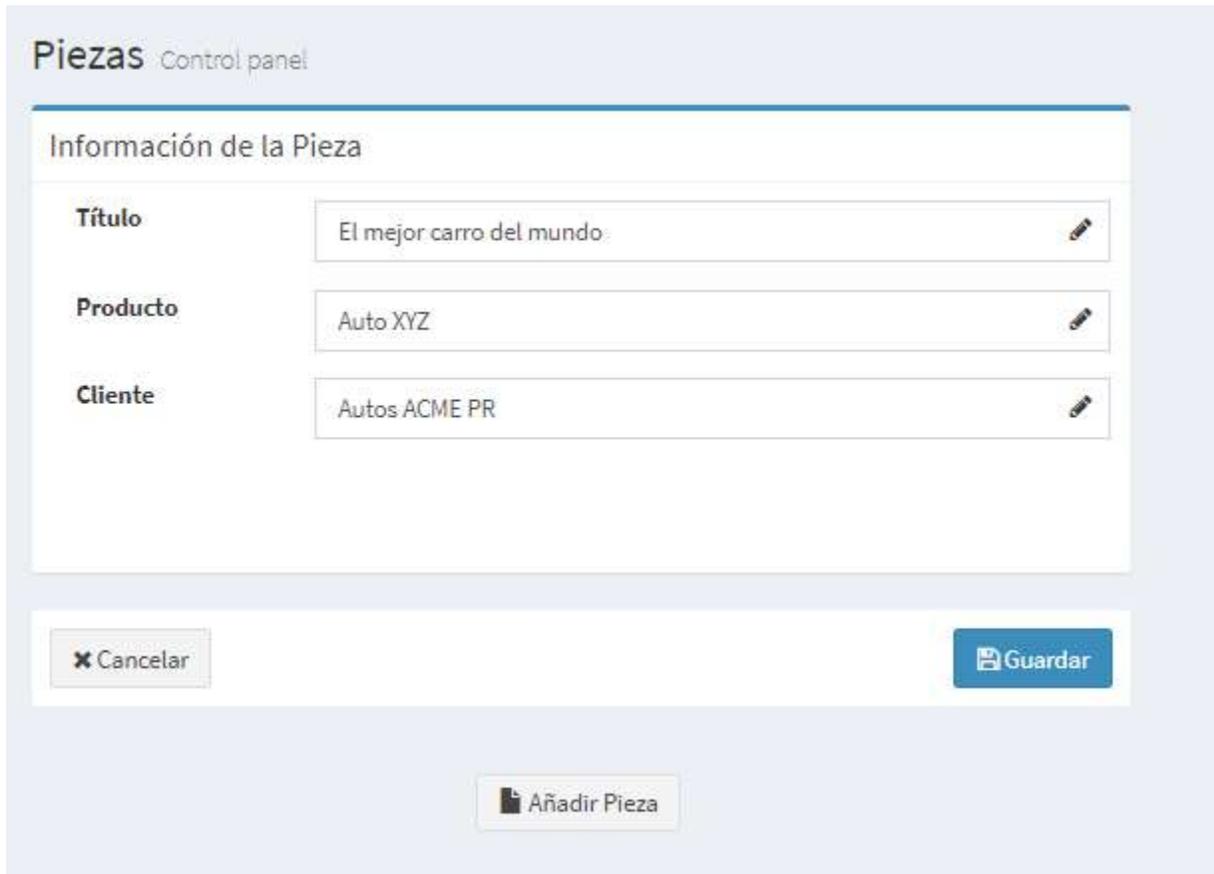
En esta sección verás un listado de las piezas añadidas con sus datos, si no has añadido piezas aun, aparecerá vacía. El proceso de inscripción dependerá de las fechas del período provistas. Si la fecha límite para hacer inscripciones pasó, el sistema no permitirá hacer ningún registro. Para añadir una pieza haz clic en el botón de **AÑADIR PIEZA.**



El registro de la pieza consta de la siguiente información:

Información de la Pieza

- “**Título**”: Registrar el título dado a la Pieza que se está registrando. *
- “**Producto**”: Registrar la descripción del producto presentado del Cliente.
- “**Cliente**”: Incluir el nombre del Cliente de la agencia al que pertenece la Pieza.



The screenshot shows a web interface titled "Piezas Control panel". Below the title is a form titled "Información de la Pieza". The form contains three input fields, each with a label on the left and a text box on the right. The first field is labeled "Título" and contains the text "El mejor carro del mundo". The second field is labeled "Producto" and contains "Auto XYZ". The third field is labeled "Cliente" and contains "Autos ACME PR". Each text box has a small pencil icon on the right side, indicating it is editable. Below the form are three buttons: a "Cancelar" button with a close icon, a "Guardar" button with a save icon, and an "Añadir Pieza" button with a plus icon.

Deberás registrar la información completa solicitada por el sistema. Una vez la información esté completada, presionar el botón de **GUARDAR**.

Aparecerá la información registrada y la opción de subir los materiales asociados a la Pieza.

✓ La información ha sido añadida exitosamente.

Subir Material

Materiales



Archivo	Tipo	Tamaño
---------	------	--------

No data available in table



Información de la Pieza

Agencia: Visual Communications Inc

Título: El mejor auto del mundo

Producto: AUTO XYZ

Cliente: Autos ACME PR

Cancelar

Eliminar

Modificar

Añadir Pieza

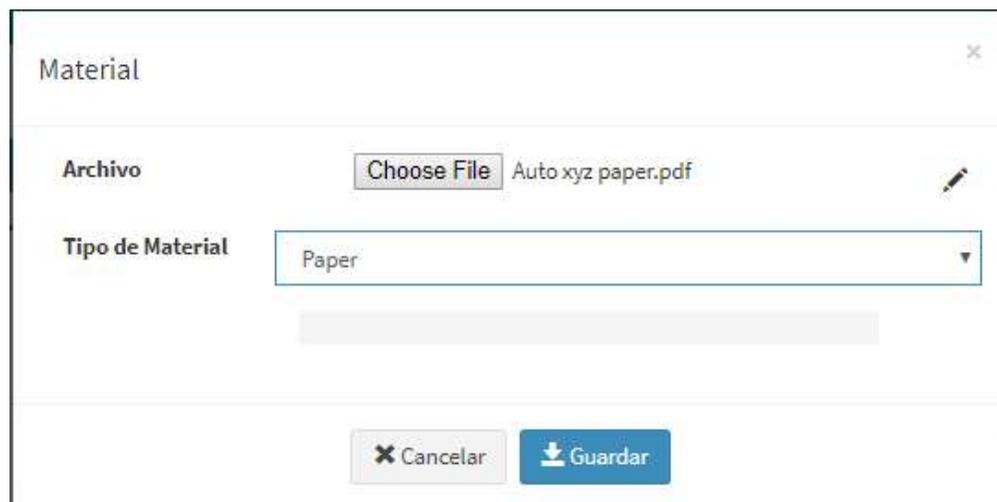
Paso 2: Subir materiales relacionados a la Pieza Participante

Para añadir material relacionada a la Pieza, dentro de la pantalla de la Pieza, selecciona la opción de **SUBIR MATERIAL.**

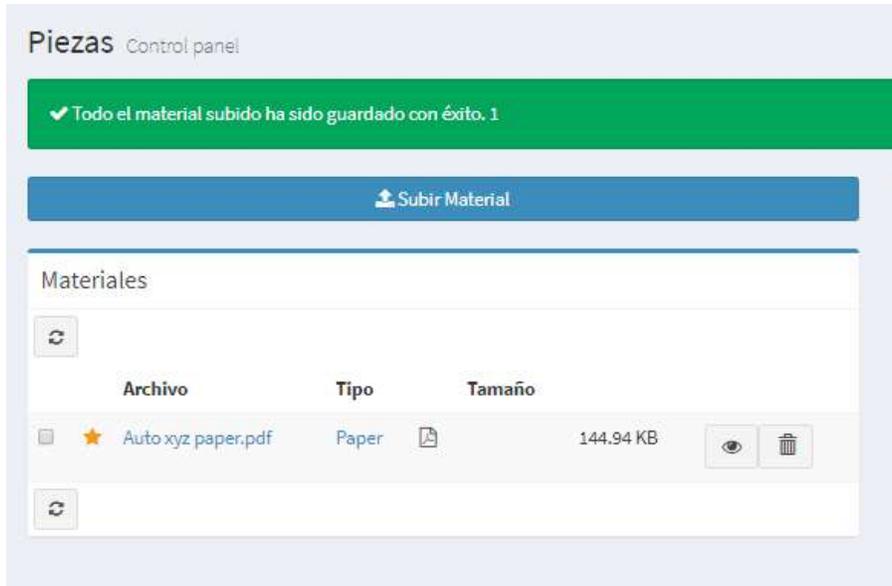


Presione el botón que dice **ARCHIVO.**
Seleccione el "file" a subir de su computadora
Presione clic en el botón de Open
Aparecerá el nombre del "file" en la pantalla

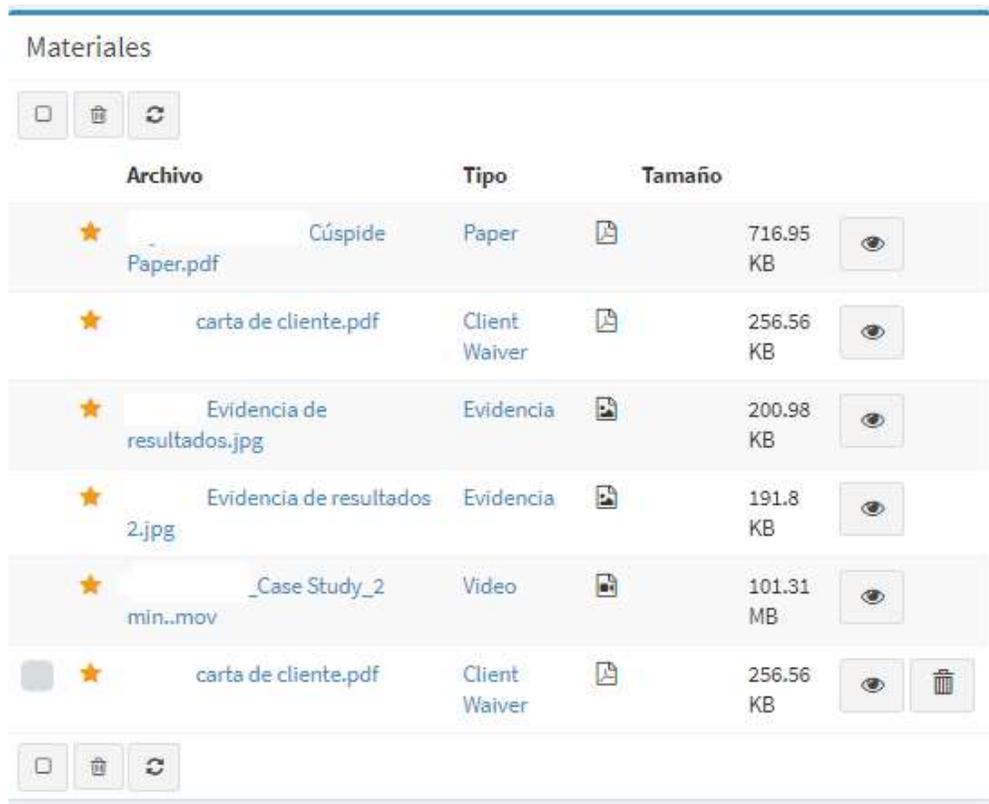
En Tipo selecciona si el material a subir es Paper, Client Waiver, Video, Audio, Grafica/Print, URL, Board, Case Study o Evidencia. Luego selecciona **Guardar** para subir el archivo.

A screenshot of a form titled 'Material' with a close button (X) in the top right corner. The form has two main sections. The first section is labeled 'Archivo' and contains a 'Choose File' button followed by the text 'Auto xyz paper.pdf' and a pencil icon. The second section is labeled 'Tipo de Material' and features a dropdown menu with 'Paper' selected. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' with a close icon and 'Guardar' with a download icon.

Aparecerá un mensaje indicando que el material fue creado con éxito.



Si deseas subir material adicional relacionado a esa pieza. Selecciona nuevamente Subir Material y repite el proceso. Puedes subir cuantos materiales sea necesario por pieza. Al momento de hacer la inscripción vas a decidir cuales materiales quieres asociar a cada Inscripción.





Seleccione este icono para ver un “preview” del material



Seleccione este icono para eliminar el material

Para añadir una nueva Pieza puedes hacerlo desde esa pantalla seleccionando el botón de **ANADIR PIEZA** o puede ir la sección de Mis Piezas y hacerlo desde allí.

¿Qué pasa si creo una pieza y no le añado material?

Puedes crear una pieza y no subir materiales asociados a esa pieza en el momento. En la tabla de piezas aparecerá de esta manera.

ID	Título	Cliente	Producto	Agencia	Tipo Pieza	Insc.	Materiales.	
76	✓ El mejor auto del mundo	Autos ACME PR	AUTO XYZ	Visual Communications Inc	Paper	0	1	  
77	✗ Somos los mejores	Connect Inc.	Celulares	Visual Communications Inc	Paper	0	0	  

mostrando 10 records por página Search:

Mostrando página 1 de 1 Previous 1 Next

[Añadir Pieza](#)

La cruz roja al lado del nombre indica que aún no se le ha añadido ningún material. Para añadirle materiales a esa pieza desde la tabla de Piezas, seleccione el icono de archivo (si la pieza no tiene materiales no podrá ser asociada a una inscripción). Te llevará a la pantalla donde puedes añadirle materiales a la pieza. Desde ahí puedes seleccionar la opción de Subir Material para añadirle los archivos.

[Subir Material](#)

Materiales

Archivo	Tipo	Tamaño
No data available in table		

Información de la Pieza

Agencia:	Visual Communications Inc
Título	Somos los mejores
Producto	Celulares
Ciente	Connect Inc.

Una vez hayas añadido todas las piezas con sus materiales, puedes ir a hacer las Inscripciones relacionadas.

Paso 3: Inscripciones

Para realizar las Inscripciones en el Menú Principal ve a la sección de Mis Inscripciones.

Inscripción Individual

Para realizar una inscripción individual, bajo la sección de "Individual" selecciona el botón de **AÑADIR INSCRIPCIÓN.**

The screenshot shows a web interface for managing registrations. At the top, it says 'Inscripciones Control Panel' and has a breadcrumb 'Home > Inscripciones'. Below this is a section titled 'Listado de Inscripciones' with a dropdown menu set to 'Todos' and a 'Seleccionar' button. The main section is titled 'Individual' and contains a refresh icon, a table with columns 'ID', 'Medio', 'Tipo Categoría', 'Categoría', 'Cliente', 'Producto', and 'Título', and a message 'No hay inscripciones en estos momentos.' Below the table is an 'Añadir inscripción' button.

Seleccione el Medio, la Categoría y Sub Categoría y luego llene los demás campos.

Inscripciones Control panel Home > Incripciones > Editar

Información de Agencia

Agencia: Visual Communications Inc

Información de Incripción

Tipo de Incripción

Individual

Medio: EFFECTIVENESS

Categoría: A. MERCADEO NACIONAL

Sub Categoría: A01. RESULTADOS DE NEGOCIO

Información de Incripción

Pieza a Inscribir:

Descripción

Fecha de Campaña: 07/06/2017 al 12/07/2017

Total inversión de medios: 1,000,000

Fecha de Pauta: 10/26/2017

Información de Créditos

Créditos: Fulano de tal
Mengano de Tal

En la sección de Pieza a Inscribir, debe seleccionar la pieza del inventario de piezas creadas en el paso anterior. Haga clic sobre el botón de **SELECCIONAR PIEZA** para añadir la pieza correspondiente. En el campo de Pieza seleccione la pieza deseada.

Las piezas aparecen para seleccionar con la siguiente información: Título | Producto | Cliente.

X

Seleccionar Pieza

Pieza

-- Seleccione la pieza --

-- Seleccione la pieza --

El mejor auto del mundo | AUTO XYZ | Autos ACME PR

Somos los mejores | Celulares | Connect Inc.

Una vez seleccione la pieza aparecerá una lista de los materiales relacionados a esa pieza para su selección. Debes seleccionar al menos un material para la inscripción y luego presionar el botón de **SELECCIONAR**.

Seleccionar Pieza ✕

Pieza

El mejor auto del mundo | AUTO XYZ | Autos ACME PR ▾

Archivo

<input checked="" type="checkbox"/>	★ Auto xyz paper.pdf	Paper		144.94 KB	
<input checked="" type="checkbox"/>	★ evidencia.pdf	Evidencia		29.33 KB	

Seleccionar

En la sección de Piezas a Inscribir aparecerá el material seleccionado con la siguiente información: Nombre del Archivo, Título de la Pieza y Tipo de Material.

Información de Inscripción

Pieza a Inscribir Seleccionar Pieza

Utilice las cajas en la columna de la extrema izquierda para seleccionar aquellos materiales que deben ser evaluados por el jurado en esta inscripción. Los materiales no seleccionados, quedarán en la inscripción como referencia pero no estarán accesibles para ser considerados por el jurado durante la evaluación.

<input checked="" type="checkbox"/>	Auto xyz paper.pdf	El mejor auto del mundo	Paper			
<input checked="" type="checkbox"/>	evidencia.pdf	El mejor auto del mundo	Evidencia			

Si quieres añadir material adicional de la misma pieza puedes presionar nuevamente sobre el botón de Seleccionar Pieza. Al seleccionar la misma Pieza, aparecerán solo los materiales que no han sido añadidos. Presione en Seleccionar para añadir el material adicional. Una vez hayas seleccionado los materiales necesarios para la Inscripción debes seleccionar la Opción de **GUARDAR**, de lo contrario NO se guardarán los cambios.

✕ Cancelar
Guardar

Individual

ID	Medio	Tipo Categoría	Categoría	Cliente	Producto	Título	
<input type="checkbox"/> 97	EFFECTIVENESS	A. MERCADEO NACIONAL	A01. RESULTADOS DE NEGOCIO	Autos ACME PR	AUTO XYZ	El mejor auto del mundo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 98	EFFECTIVENESS	B. MARKETING INTEGRADO	B01. CATEGORÍA GENERAL	Autos ACME PR	AUTO XYZ	El mejor auto del mundo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 99	EFFECTIVENESS	A. MERCADEO NACIONAL	A01. RESULTADOS DE NEGOCIO	Connect Inc.	Celulares	Somos los mejores	<input type="checkbox"/>
ID	Medio	Tipo Categoría	Categoría	Cliente	Producto	Título	

Añadir Inscripción

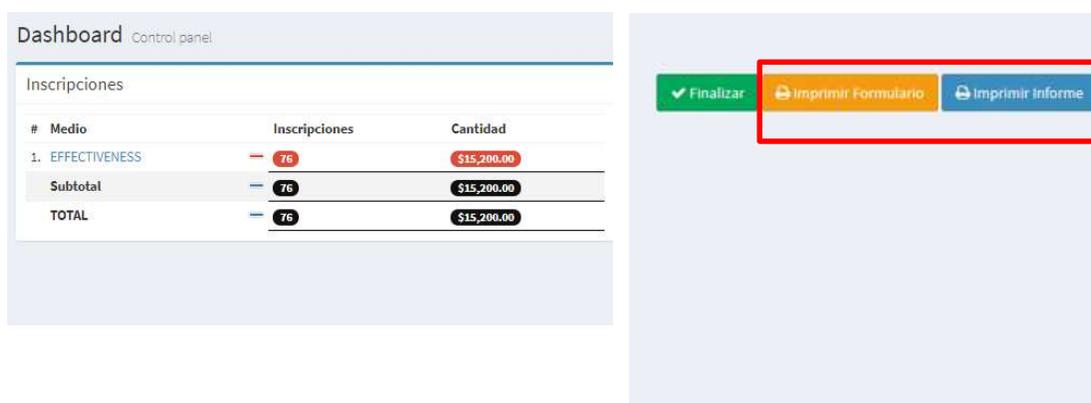
Paso 4: Impresión preliminar de informes

La impresión preliminar de los formularios de las participaciones registradas tiene el propósito de verificar la información de cada una de las piezas ya que podrás modificar e incorporar información antes de ser sometida como participación final.

Inventario: Contiene una lista completa de las inscripciones sometidas en línea, incluye el total de participaciones y la cantidad total a pagar.

Formularios: Te permite imprimir todos los formularios de participación de las piezas inscritas.

En la sección de Dashboard, haz clic en cada botón para imprimir los informes correspondientes.



The screenshot shows a dashboard interface. On the left, there is a table titled 'Inscripciones' with the following data:

#	Medio	Inscripciones	Cantidad
1.	EFFECTIVENESS	76	\$15,200.00
Subtotal		76	\$15,200.00
TOTAL		76	\$15,200.00

On the right, there are three buttons: 'Finalizar' (green), 'Imprimir Formulario' (orange), and 'Imprimir Informe' (blue). The 'Imprimir Formulario' and 'Imprimir Informe' buttons are highlighted with a red box.

Mientras no le hayas dado a la opción de Finalizar los Informes serán preliminares.

Es tu responsabilidad ver y validar cada uno de los materiales en su carácter individual para que la inscripción se considere final.

- Si la pieza es un Video o Audio, se muestra dentro de un “player” donde podrá ser visto en su totalidad para verificar que la pieza es la correcta.
- Si la pieza es una Imagen, aparece dentro del recuadro la imagen minimizada para verificar que es la correcta. Es una imagen reducida de la pieza original.
- Si la pieza es un URL, se muestra la dirección electrónica en la pantalla y deberá hacer clic sobre la misma para verificar que el URL es el correcto.

Una vez realizada la validación de todas las inscripciones participantes. Puedes proceder a ejecutar el Paso 5: Finalizar / Calcular Pago.

Paso 5: Finalizar / Calcular Pago

Este proceso valida la información registrada de todas las participaciones de la Agencia. Si no existe ningún error, el sistema presenta la pantalla final de resumen con todas las participaciones.

Es importante que hayas validado todas sus piezas/inscripciones antes de seleccionar la opción de Finalizar. Una vez presiones el botón de **FINALIZAR**, el sistema no permitirá realizar ningún cambio e indica en la pantalla del administrador que has terminado de inscribir. Solamente podrás imprimir los formularios finales para la firma del Director Creativo y Gerente de la Agencia.

Dashboard Award 2017 Control panel

Inscripciones

# Medio	Inscripciones	Cantidad
1. CÚSPIDE FILM	1	\$140.00
Subtotal	1	\$140.00
2. Campaña - CÚSPIDE FILM	1	\$150.00
Subtotal	1	\$150.00
TOTAL	2	\$290.00

Finalizar Imprimir Formulario Imprimir Informe

Una vez finalizado, puedes imprimir los informes finales en los botones correspondientes.

Notas
