



# **Manual de Usuario**

## **Sistema de Inscripción de Piezas**

## Contenido

---

Contenido.....	2
Introducción .....	3
Registro al Sistema.....	4
Ingreso al Sistema (“Login”).....	9
Paso 1: Creación de la Pieza Participante.....	12
Añadir Piezas .....	12
Información de la Pieza.....	13
Paso 2: Subir materiales relacionados a la Pieza Participante .....	16
Paso 3: Inscripciones .....	20
Inscripción Individual.....	20
Paso 4: Impresión preliminar de informes .....	25
Paso 5: Finalizar / Calcular Pago.....	26
Notas .....	27

## Introducción

---

El Registro al sistema del Festival Cúspide, representa la primera fase del proceso para poder inscribir piezas en el festival.

Puede registrarse un usuario por cada festival a participar (Cúspide o Effectiveness) por Agencia Publicitaria para el propósito de realizar inscripciones.

El sistema de Inscripción de Piezas del Festival Cúspide, representa la segunda fase del proceso y podrá realizarla a partir que el administrador (AAP) verifique los datos del Registro y confirme que los pagos por concepto de cuotas a la AAP están al día a diciembre 31 del año anterior a la fecha de inscripción del festival.

La AAP le enviará correo electrónico reconfirmando el “username y password” que indicó en el Registro y podrá entrar a comenzar el proceso de inscripción de piezas. El proceso se realiza de manera independiente por pieza dentro de un período preestablecido. Una vez este período se cumpla, no se permitirá seguir utilizando el sistema.

A través de este manual encontrarás instrucciones donde se explica cómo usar el sistema para realizar el registro de la información de cada pieza. Te orienta en referencia a los Requisitos de Inscripción a través de una guía con información, ejemplos y referencias.

Se describirá la forma de usar cada una de las ventanas y sus diferentes opciones de proceso y navegación.

**Este documento es una guía de especificaciones y requisitos que apoya el Reglamento del Festival, no lo sustituye.**

## Registro al Sistema

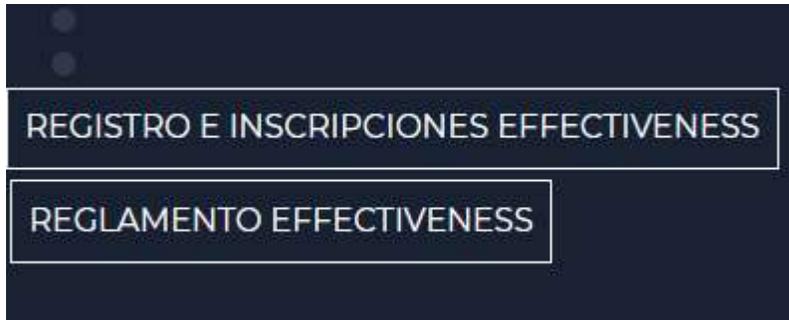
---

Para registrarte al sistema, debes abrir tu *browser*.

Nota: Este sistema funciona mejor con Google Chrome.

En el área de dirección del *browser* escribe: <http://www.festivalcuspide.com/>

Haz clic en **Registro e Inscripciones Effectiveness** para comenzar el proceso.



Para activar tu cuenta, primero debes presionar sobre el texto que dice **REGÍSTRARME** y completar el formulario.

STRATEGY &  
EFFECTIVENESS

Sign in to start your session

   Remember Me

Acceder

[Olvidé mi contraseña](#)  
[Registrarme](#)

Copyright © 2016 AAPPR, Inc.

Version 2.3.01

Desarrollado por **VICOM**. Todos los derechos reservados.



Sign in to start your session

   Remember Me

Acceder

[Olvidé mi contraseña](#)  
[Registrarme](#)

El formulario consta de la siguiente información a digitar. Una vez que se ha ingresado toda la información, debe leer y aceptar el **ACUERDO** mediante la marca del recuadro y luego presionar el botón de **REGISTRAR**.

Registro de Agencia

Información de Acceso

Email

Contraseña

Re-escribir contraseña

Información de Contacto

Nombre

Apellido

Teléfono

Información de la Agencia

Agencia

Dirección 1

Dirección 2

Ciudad

-- Seleccione el estado --

País

Código Postal

Teléfono

Website

Acepto el acuerdo

Registrar

[Ya tengo una cuenta](#)

**Este proceso enviará la información registrada al Administrador del sistema. Una vez la información sea validada, se te hará saber mediante una notificación electrónica para que puedas ingresar al sistema.**



### Confirmación

**Usted acaba de registrarse en nuestro sistema.**

En los próximos días estará recibiendo, a la dirección de correo electrónico que suministró, confirmación para que pueda proceder a inscribir sus piezas.

[Si tiene alguna duda, comuníquese aquí...](#)

[Regresar a la página inicial](#)

Copyright © 2016 AAPP, Inc. Desarrollado Version 0.3.09  
por **VICOM**. All rights reserved.

**Si intentas acceder antes de que tu registro sea validado por el Administrador, te aparecerá un mensaje como este.**

ⓘ En estos momentos no tiene acceso.



Sign in to start your session

maria.monserate@gmail.com



\*\*\*\*\*



Remember Me

Acceder

[Olvidé mi contraseña](#)

[Registrarme](#)

## Ingreso al Sistema (“Login”)

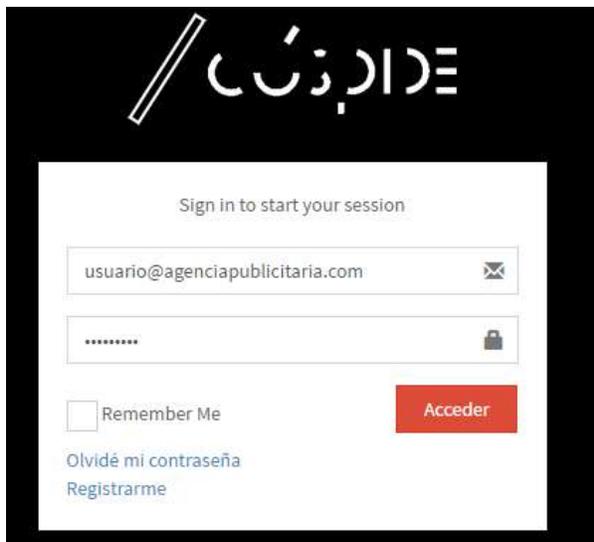
---

Para entrar al sistema, debes abrir tu *browser* y escribir <http://www.festivalcuspide.com/>.

Luego selecciona la opción de **Inscribe Tus Piezas Aquí**.



Aparece la pantalla de “login”. Por Seguridad, el sistema solicitará un usuario (cuenta de email) y su contraseña válidos para ingresar. Como todos los sistemas de seguridad, al registrar la contraseña no podrán visualizarse los valores. Al terminar de entrar los valores, presiona la tecla de **Entrar** o haz clic en el botón de **Acceder**.



Si el usuario (cuenta de email) o la contraseña que entraste no son válidos, se presentará nuevamente la pantalla con un mensaje de error indicado que el usuario o contraseña están incorrectos.

The image shows a login interface with a red error banner at the top that reads "Su usuario y/o contraseña están incorrectos." Below the banner, the text "Sign in to start your session" is centered. There are two input fields: the first contains the email "agenciaxyz@agencia.com" and the second contains a masked password "\*\*\*\*\*". A "Remember Me" checkbox is present, and a red "Acceder" button is on the right. At the bottom, there are links for "Olvidé mi contraseña" and "Registrarme".

**Nota: Se debe digitar la cuenta de email y la contraseña como fue registrado con sus respectivas letras mayúsculas o minúsculas. De tener algún problema con el ingreso al sistema, favor de comunicarse con el Administrador.**

## **Proceso de Participación de Piezas**

**El proceso de Participación de las Piezas por Agencia, consiste varios pasos los cuales se recomienda que se hagan el orden descrito para que el proceso sea más fácil y eficiente:**

**Paso 1: Creación de Piezas**

**Paso 2: Subir materiales relacionados a la pieza**

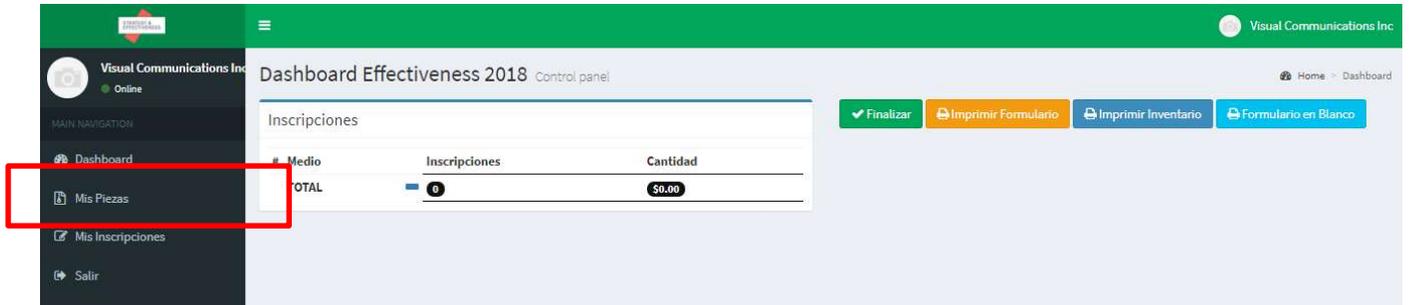
**Paso 3: Creación de Inscripciones**

**Paso 4: Impresión preliminar de Informes**

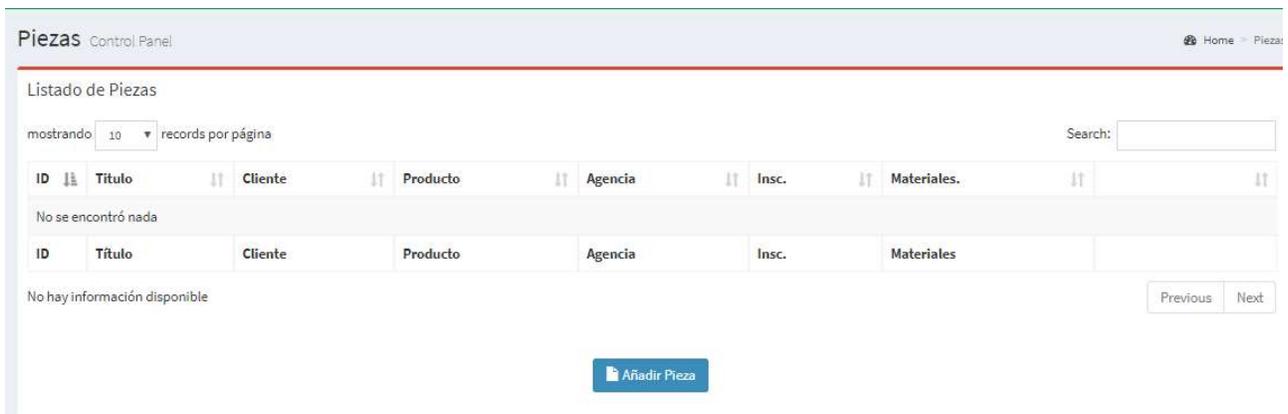
**Paso 5: Finalizar / Calcular Pago/Informes Finales**

## Paso 1: Creación de la Pieza Participante

Una vez que ingresaste al sistema, verás el Menú en la parte izquierda de la pantalla con las siguientes opciones: Dashboard, Mis Piezas, Mis Inscripciones y Salir.



Selecciona la opción de Mis Piezas para poder iniciar el proceso. Aparece la siguiente pantalla:



### Añadir Piezas

En este punto, es importante saber la información detallada, así como el material de apoyo que será utilizado para explicar cada una de las piezas registradas. Te recomendamos que hagas un inventario de las piezas que necesitas subir y materiales por pieza antes de comenzar con el proceso.

En esta sección verás un listado de las piezas añadidas con sus datos, si no has añadido piezas aún, aparecerá vacía. El proceso de inscripción dependerá de las fechas del período provistas. Si la fecha límite para hacer inscripciones pasó, el sistema no permitirá hacer ningún registro. Para añadir una pieza haz clic en el botón de **AÑADIR PIEZA**.



---

El registro de la pieza consta de la siguiente información:

#### Información de la Pieza

---

**Título:** Nombre de la pieza, se recomienda sea corto.

**Producto:** Tipo de producto

**Ciente** nombre del Cliente al que pertenece la Pieza.

### Información de la Pieza

<b>Título</b>	<input type="text" value="El mejor carro del mundo"/>	
<b>Producto</b>	<input type="text" value="Auto XYZ"/>	
<b>Cliente</b>	<input type="text" value="Autos ACME PR"/>	

 Cancelar

 Guardar

 Añadir Pieza

Deberás registrar la información **completa** solicitada por el sistema. Una vez la información esté completada, presionar el botón de **GUARDAR**.

Aparecerá la información registrada y la opción de subir los materiales asociados a la Pieza.

✓ La información ha sido añadida exitosamente.

Subir Material

Materiales



Archivo	Tipo	Tamaño
---------	------	--------

No data available in table



Información de la Pieza

**Agencia:** Visual Communications Inc

**Título:** El mejor auto del mundo

**Producto:** AUTO XYZ

**Cliente:** Autos ACME PR

Cancelar

Eliminar

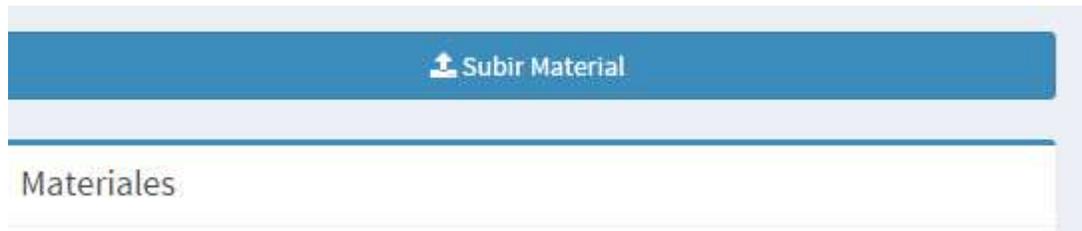
Modificar

Añadir Pieza

## Paso 2: Subir materiales relacionados a la Pieza Participante

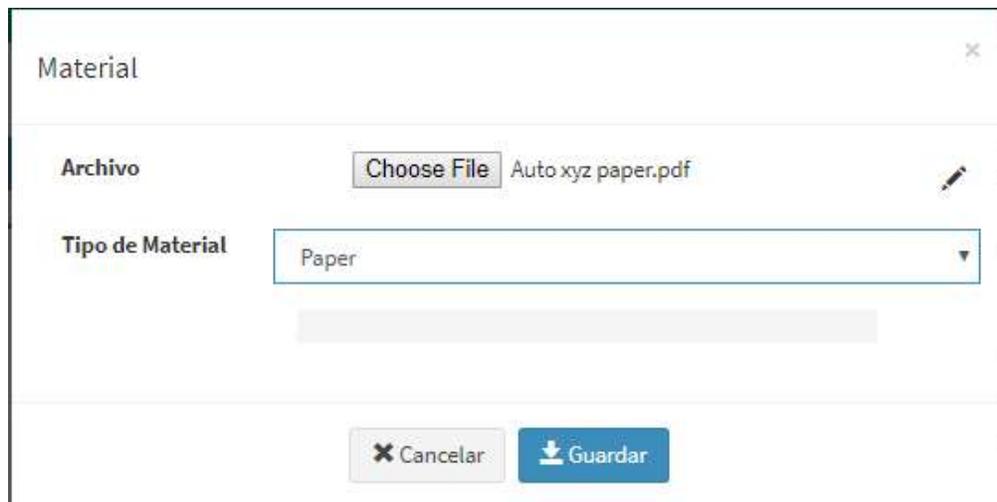
---

Para añadir material relacionada a la Pieza, dentro de la pantalla de la Pieza, selecciona la opción de **SUBIR MATERIAL.**



Presione el botón que dice **ARCHIVO.**  
Seleccione el “file” a subir de su computadora  
Presione clic en el botón de Open  
Aparecerá el nombre del “file” en la pantalla

En Tipo selecciona si el material a subir es Paper, Video, Audio, Grafica/Print, URL, Board, Case Study o Evidencia. Luego selecciona **Guardar** para subir el archivo.

A screenshot of a dialog box titled 'Material'. It has a close button (X) in the top right corner. The dialog contains two main sections. The first section is labeled 'Archivo' and includes a 'Choose File' button, the text 'Auto xyz paper.pdf', and a pencil icon for editing. The second section is labeled 'Tipo de Material' and features a dropdown menu with 'Paper' selected. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cancelar' with an X icon and 'Guardar' with a downward arrow icon.

Aparecerá un mensaje indicando que el material fue creado con éxito.

✓ Todo el material subido ha sido guardado con éxito. 1

Subir Material

### Materiales



Archivo

Tipo

Tamaño



Auto xyz paper.pdf

Paper



144.94 KB



Materiales

Archivo	Tipo	Tamaño
<input checked="" type="checkbox"/> Cúspide Paper.pdf	Paper	716.95 KB
<input checked="" type="checkbox"/> carta de cliente.pdf	Client Waiver	256.56 KB
<input checked="" type="checkbox"/> Evidencia de resultados.jpg	Evidencia	200.98 KB
<input checked="" type="checkbox"/> Evidencia de resultados 2.jpg	Evidencia	191.8 KB
<input checked="" type="checkbox"/> _Case Study_2 min..mov	Video	101.31 MB
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> carta de cliente.pdf	Client Waiver	256.56 KB



Seleccione este icono para ver un “preview” del material



Seleccione este icono para eliminar el material

Para añadir una nueva Pieza puedes hacerlo desde esa pantalla seleccionando el botón de **ANADIR PIEZA** o puede ir la sección de Mis Piezas y hacerlo desde allí.

## ¿Qué pasa si creo una pieza y no le añado material?

Puedes crear una pieza y no subir materiales asociados a esa pieza en el momento. En la tabla de piezas aparecerá de esta manera.

mostrando 10 records por página Search:

ID	Título	Cliente	Producto	Agencia	Tipo Pieza	Insc.	Materiales.	
76	✓ El mejor auto del mundo	Autos ACME PR	AUTO XYZ	Visual Communications Inc	Paper	0	1	  
77	✗ Somos los mejores	Connect Inc.	Celulares	Visual Communications Inc.	Paper	0	0	  
ID	Título	Cliente	Producto	Agencia	Tipo Pieza	Insc.	Materiales	

Mostrando página 1 de 1 Previous 1 Next

[Añadir Pieza](#)

La cruz roja al lado del nombre indica que aún no se le ha añadido ningún material. Para añadirle materiales a esa pieza desde la tabla de Piezas, seleccione el icono de archivo (si la pieza no tiene materiales no podrá ser asociada a una inscripción). Te llevará a la pantalla donde puedes añadirle materiales a la pieza. Desde ahí puedes seleccionar la opción de Subir Material para añadirle los archivos.

Piezas Control panel Home Piezas Detalles

[Subir Material](#)

Materiales

Archivo	Tipo	Tamaño
No data available in table		

Información de la Pieza

Agencia: Visual Communications Inc

Título: Somos los mejores

Producto: Celulares

Cliente: Connect Inc.

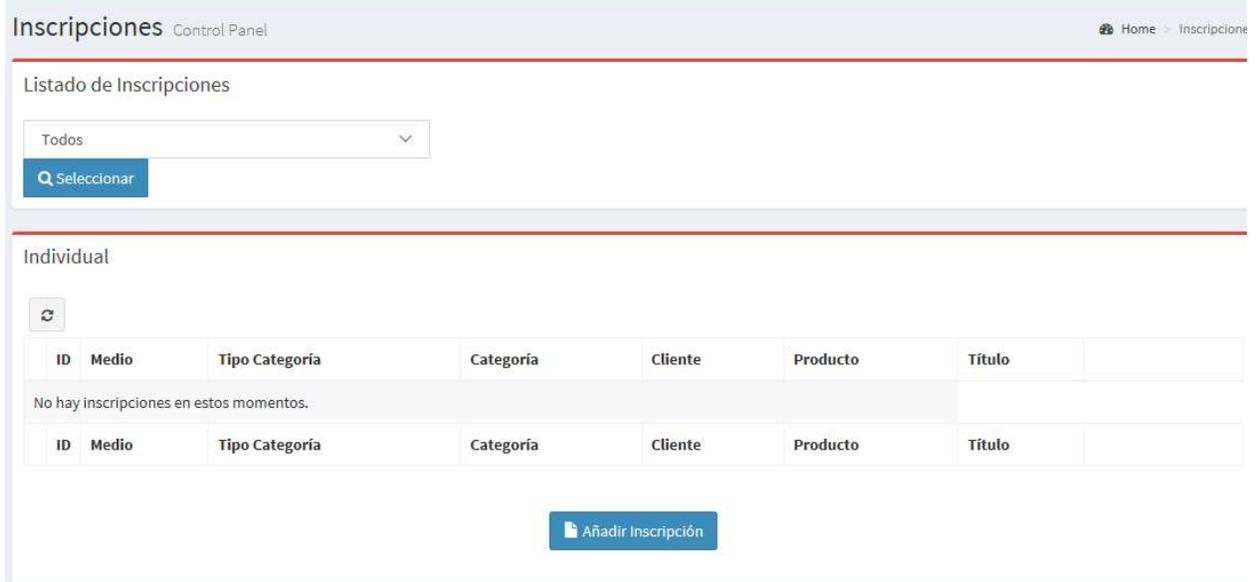
Una vez hayas añadido todas las piezas con sus materiales, puedes ir a hacer las Inscripciones relacionadas.

## Paso 3: Inscripciones

Para realizar las Inscripciones en el Menú Principal ve a la sección de Mis Inscripciones.

### Inscripción Individual

Para realizar una inscripción individual, bajo la sección de "Individual" selecciona el botón de **AÑADIR INSCRIPCIÓN.**



The screenshot shows a web interface for managing registrations. At the top, there is a breadcrumb trail: "Inscripciones Control Panel" and "Home > Inscripciones". Below this, the section is titled "Listado de Inscripciones". There is a dropdown menu currently set to "Todos" and a blue button labeled "Seleccionar".

The main content area is titled "Individual" and contains a refresh icon. Below it is a table with the following columns: ID, Medio, Tipo Categoría, Categoría, Cliente, Producto, and Título. The table is currently empty, with a message "No hay inscripciones en estos momentos." displayed above it. At the bottom of the section, there is a blue button labeled "Añadir Inscripción".

Seleccione el Medio, la Categoría y Sub Categoría y luego llene los demás campos.

Inscripciones Control panel Home > Inscripciones > Editar

---

**Información de Agencia**

Agencia: Visual Communications Inc

---

**Información de Inscripción**

Tipo de Inscripción:  Individual

Medio: EFFECTIVENESS

Categoría: A. MERCADEO NACIONAL

Sub Categoría: A01. RESULTADOS DE NEGOCIO

---

**Información de Inscripción**

Pieza a Inscribir:

---

**Descripción**

Fecha de Campaña: 07/06/2017 al 12/07/2017

Total inversión de medios: 1,000,000

Fecha de Pauta: 10/26/2017

---

**Información de Créditos**

Créditos: Fulano de tal  
Mengano de Tal

En la sección de Pieza a Inscribir, debe seleccionar la pieza del inventario de piezas creadas en el paso anterior. Haga clic sobre el botón de **SELECCIONAR PIEZA** para añadir la pieza correspondiente. En el campo de Pieza seleccione la pieza deseada.

Las piezas aparecen para seleccionar con la siguiente información: Título|Producto|Cliente.

Seleccionar Pieza ×

---

**Pieza**

-- Seleccione la pieza -- ▼

-- Seleccione la pieza --

El mejor auto del mundo | AUTO XYZ | Autos ACME PR

Somos los mejores | Celulares | Connect Inc.

Una vez seleccione la pieza aparecerá una lista de los materiales relacionados a esa pieza para su selección. Debes seleccionar al menos un material para la inscripción y luego presionar el botón de **SELECCIONAR**.

Seleccionar Pieza ×

---

**Pieza**

El mejor auto del mundo | AUTO XYZ | Autos ACME PR ▼

**Archivo**

<input checked="" type="checkbox"/>	<span style="color: #007bff;">★ Auto xyz paper.pdf</span>	Paper		144.94 KB	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<span style="color: #007bff;">★ evidencia.pdf</span>	Evidencia		29.33 KB	<input type="checkbox"/>

👉 Seleccionar

En la sección de Piezas a Inscribir aparecerá el material seleccionado con la siguiente información: Nombre del Archivo, Título de la Pieza y Tipo de Material.

### Información de Inscripción

Pieza a Inscribir Seleccionar Pieza

Utilice las cajas en la columna de la extrema izquierda para seleccionar aquellos materiales que deben ser evaluados por el jurado en esta inscripción. Los materiales no seleccionados, quedarán en la inscripción como referencia pero no estarán accesibles para ser considerados por el jurado durante la evaluación.

<input checked="" type="checkbox"/>	Auto xyz paper.pdf	El mejor auto del mundo	Paper			
<input checked="" type="checkbox"/>	evidencia.pdf	El mejor auto del mundo	Evidencia			

Si quieres añadir material adicional de la misma pieza puedes presionar nuevamente sobre el botón de Seleccionar Pieza. Al seleccionar la misma Pieza, aparecerán solo los materiales que no han sido añadidos. Presione en Seleccionar para añadir el material adicional. Una vez hayas seleccionado los materiales necesarios para la Inscripción debes seleccionar la Opción de **GUARDAR**, de lo contrario NO se guardarán los cambios.

✕ Cancelar Guardar

### Individual



ID	Medio	Tipo Categoría	Categoría	Cliente	Producto	Título	
97	EFFECTIVENESS	A. MERCADEO NACIONAL	A01. RESULTADOS DE NEGOCIO	Autos ACME PR	AUTO XYZ	El mejor auto del mundo	
98	EFFECTIVENESS	B. MARKETING INTEGRADO	B01. CATEGORÍA GENERAL	Autos ACME PR	AUTO XYZ	El mejor auto del mundo	
99	EFFECTIVENESS	A. MERCADEO NACIONAL	A01. RESULTADOS DE NEGOCIO	Connect Inc.	Celulares	Somos los mejores	
ID	Medio	Tipo Categoría	Categoría	Cliente	Producto	Título	

Añadir Inscripción

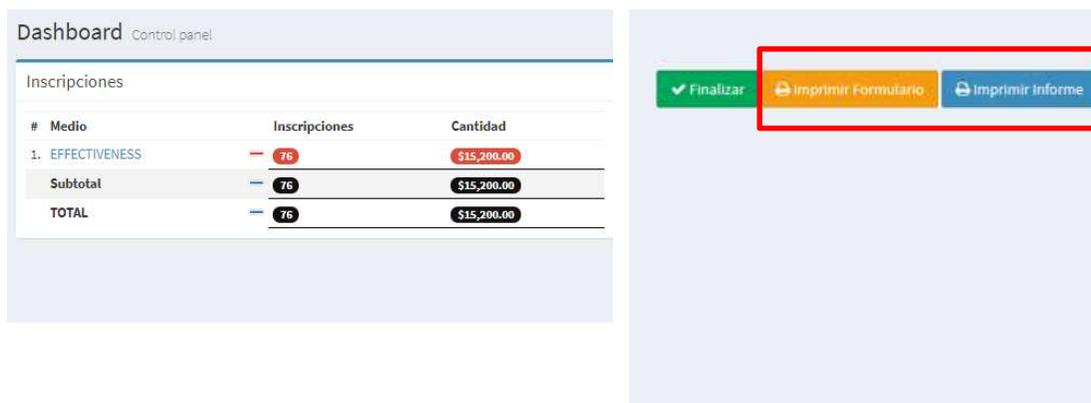
## Paso 4: Impresión preliminar de informes

La impresión preliminar de los formularios de las participaciones registradas tiene el propósito de verificar la información de cada una de las piezas ya que podrás modificar e incorporar información antes de ser sometida como participación final.

**Inventario:** Contiene una lista completa de las inscripciones sometidas en línea, incluye el total de participaciones y la cantidad total a pagar.

**Formularios:** Te permite imprimir todos los formularios de participación de las piezas inscritas.

En la sección de Dashboard, haz clic en cada botón para imprimir los informes correspondientes.



The screenshot shows a dashboard interface. On the left, there is a table titled 'Inscripciones' with the following data:

#	Medio	Inscripciones	Cantidad
1.	EFFECTIVENESS	76	\$15,200.00
	Subtotal	76	\$15,200.00
	TOTAL	76	\$15,200.00

On the right, there are three buttons: 'Finalizar' (green), 'Imprimir Formulario' (orange), and 'Imprimir Informe' (blue). The 'Imprimir Formulario' and 'Imprimir Informe' buttons are highlighted with a red box.

Mientras no le hayas dado a la opción de Finalizar los Informes serán preliminares.

Es tu responsabilidad ver y validar cada uno de los materiales en su carácter individual para que la inscripción se considere final.

- Si la pieza es un Video o Audio, se muestra dentro de un “player” donde podrá ser visto en su totalidad para verificar que la pieza es la correcta.
- Si la pieza es una Imagen, aparece dentro del recuadro la imagen minimizada para verificar que es la correcta. Es una imagen reducida de la pieza original.
- Si la pieza es un URL, se muestra la dirección electrónica en la pantalla y deberá hacer clic sobre la misma para verificar que el URL es el correcto.

Una vez realizada la validación de todas las inscripciones participantes. Puedes proceder a ejecutar el Paso 5: Finalizar / Calcular Pago.

## Paso 5: Finalizar / Calcular Pago

Este proceso valida la información registrada de todas las participaciones de la Agencia. Si no existe ningún error, el sistema presenta la pantalla final de resumen con todas las participaciones.

Es importante que hayas validado todas sus piezas/inscripciones antes de seleccionar la opción de Finalizar. Una vez presiones el botón de **FINALIZAR**, el sistema no permitirá realizar ningún cambio e indica en la pantalla del administrador que has terminado de inscribir. Solamente podrás imprimir los formularios finales para la firma del Director Creativo y Gerente de la Agencia.

Dashboard Award 2017 Control panel

Inscripciones

# Medio	Inscripciones	Cantidad
1. CÚSPIDE FILM	1	\$140.00
Subtotal	1	\$140.00
2. Campaña - CÚSPIDE FILM	1	\$150.00
Subtotal	1	\$150.00
TOTAL	2	\$290.00

Finalizar Imprimir Formulario Imprimir Informe

Una vez finalizado, puedes imprimir los informes finales en los botones correspondientes.

